

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE
CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS DEL LABORATORI DE LLUM DE
SINCROTRÓ ALBA**

Expedient: 42/07

Tipus de contracte: Subministrament

Tramitació: Ordinària

Sistema d'adjudicació: Concurs

Procediment d'adjudicació: Obert

ÍNDIX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
1. Objecte del contracte.....	4
2. Normes reguladores.....	4
3. Aprovació de l'expedient, de la despesa i existència de crèdit.....	4
4. Pressupost de licitació	5
5. Procediment d'adjudicació	5
6. Criteris objectius d'adjudicació	5
7. Capacitat per contractar.....	5
8. Acreditació de solvència economicofinancera i tècnica	6
9. Garantia provisional	6
10. Garantia definitiva	7
II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ	8
11. Forma i contingut de les sol·licituds de participació	8
12. Idioma de redacció dels documents	24
13. Termini de presentació.....	24
14. Solucions alternatives o variants	25
15. Mesa de Contractació.....	25
16. Valoració de les sol·licituds	25
17. Obertura de proposicions	26
18. Resolució d'adjudicació.....	27
19. Devolució de la documentació	27
III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	29
20. Documentació a presentar per l'adjudicatari	29
21. Despeses exigibles a l'adjudicatari	30
22. Perfeccionament del contracte	30
IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	32
23. Obligacions i drets	32
24. Obligacions de CELLS.....	36
V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
25. Programa de treball.....	37
26. Direcció i supervisió	37
27. Risc i ventura	37
28. Termini d'execució del contracte	38
29. Condicions d'execució del contracte	38
30. Cessió i subcontractació	38
31. Modificació del contracte.....	39
32. Suspensió del contracte	39

VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE.....	40
33. Lliurament del subministrament	40
34. Recepció del subministrament.....	40
35. Termini de garantia.....	41
36. Resolució del contracte.....	41
VII. DISPOSICIONS FINALS.....	43
37. Prerrogatives de CELLS.....	43
38. Jurisdicció competent.....	43
VIII. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	44
39. Quadre de característiques del contracte.....	45
IX. ANNEXOS	46
ANNEX 1	47
ANNEX 2.....	48
ANNEX 3A	49
ANNEX 3B	50
ANNEX 4A	51
ANNEX 4B	52
ANNEX 5	53
ANNEX 6.....	54
ANNEX 7	55
ANNEX 8.....	56
ANNEX 9.....	57

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. Aquest Plec té com a objecte el contracte de subministrament del sistema de control de les instal·lacions del Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA del Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum de Sincrotró (d'ara endavant, CELLS).

1.2. Les característiques tècniques del subministrament objecte del contracte estan definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Normes reguladores

2.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, TRLCAP), el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), i la resta de legislació vigent en matèria de contractació pública.

2.2. Així mateix, el contracte es regeix per les condicions exposades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en el de Plec de Prescripcions Tècniques, que en formen part íntegra, per la qual cosa han de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte de formalització del contracte.

3. Aprovació de l'expedient, de la despesa i existència de crèdit

3.1. L'Òrgan de Contractació va aprovar l'expedient de contractació en data de 28 de maig de 2007.

3.2. L'Òrgan de Contractació va efectuar l'aprovació de la despesa en data de 28 de maig de 2007.

3.3. Les obligacions econòmiques del contracte són a càrrec de l'aplicació pressupostària 610.0001 del pressupost de despeses de CELLS per als anys 2007 i 2008.

4. Pressupost de licitació

4.1. El pressupost de licitació és de dos milions dos-cents mil euros (2.200.000,00 €) IVA inclòs.

4.2. El preu del contracte ha d'incloure l'IVA i la resta de factors de valoració que s'hi apliquen.

4.3. Les ofertes que superen el pressupost de licitació es rebutgen de forma automàtica.

4.4. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou totes les despeses que l'oferent hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades, com ara assegurances, transports i despeses financeres.

5. Procediment d'adjudicació

5.1. Aquest contracte s'ha d'adjudicar en tramitació ordinària, pel sistema de concurs i mitjançant el procediment obert, de conformitat amb els articles 73.2, 74.3, 85.b) i 172.c) del TRLCAP.

5.2. La proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació, si és el cas, no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, que no n'adquireix respecte a CELLS mentre l'Òrgan de Contractació no publiqui resolució que li adjudiqui el contracte.

5.3. La presentació de l'oferta implica que el licitador accepta de manera incondicional totes les clàusules del present Plec.

6. Criteris objectius d'adjudicació

L'Òrgan de Contractació, d'acord amb l'article 86 del TRLCAP, ha d'adjudicar el contracte a l'empresa que, en conjunt, realitzi l'oferta més avantatjosa, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 16, amb la ponderació corresponent, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici que es pugui declarar desert.

7. Capacitat per contractar

7.1. Estan capacitades per subscriure aquest contracte amb CELLS les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix en l'article 15 del TRLCAP, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions de contractar que es recullen en l'article 20 del mateix TRLCAP, acreditin la suficient solvència economicofinancera i tècnica i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

7.2. Quan es tracti d'empresaris d'estats membres de la Unió Europea, aquells han d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial, sempre que aquest registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu, de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP.

7.3. Les persones físiques o jurídiques estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 23 del TRLCAP.

7.4. CELLS pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant CELLS, i han de presentar una declaració de compromís de constitució de la unió temporal, si és el cas, signada per tots els empresaris implicats. Així mateix, han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions del contracte, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. L'esmentat representant o apoderat únic ha d'emplenar l'annex 1 d'aquest Plec.

8. Acreditació de solvència economicofinancera i tècnica

Els licitadors han de justificar tant la solvència economicofinancera com la solvència tècnica, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 11 del present Plec de Clàusules Administratives.

9. Garantia provisional

9.1. Els licitadors han de constituir prèviament, a disposició de l'Òrgan de Contractació, una garantia provisional, equivalent al 2% del pressupost de licitació, de quaranta-quatre mil euros (44.000,00 €).

9.2. Aquesta garantia ha de constituir-se mitjançant alguna de les formes següents, establertes en l'article 35 del TRLCAP:

- Metàl·lic, valors públics o privats amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàries establertes. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits, a les sucursals d'aquesta, a les caixes o establiments equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals, en la forma i amb les condicions que s'estableixin reglamentàriament.
- Mitjançant aval prestat, en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

- Per contracte d'assegurança de caució concertat en la forma i condicions que s'estableixin reglamentàriament, amb entitat asseguradora autoritzada per operar al ram de caució; el certificat del contracte s'ha de lliurar a l'Òrgan de Contractació corresponent.

9.3. La garantia provisional ha de respondre del manteniment de les proposicions presentades pels licitadors fins a la formalització del contracte per part de l'adjudicatari.

9.4. La garantia provisional s'ha de tornar als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte. No obstant això, l'Òrgan de Contractació pot retenir la garantia esmentada als licitadors no adjudicatari a l'efecte del que disposa l'article 84 del TRLCAP. En tot cas, la garantia prestada pels no adjudicatari s'ha de tornar immediatament des del moment que el licitador no adjudicatari en reclami la devolució.

9.5. La garantia provisional s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació, i s'hi ha d'aplicar el que estableix l'article 62 del RGLCAP.

9.6. Si l'adjudicatari optés, si escau, per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva, la garantia provisional ha de ser cancel·lada simultàniament a la constitució de la garantia definitiva.

10. Garantia definitiva

10.1. L'adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 4% de l'import d'adjudicació de conformitat amb l'article 36.1 del TRLCAP.

10.2. L'adjudicatari ha d'acreditar la constitució d'aquesta garantia en el termini de quinze (15) dies naturals, comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte. Si per causes imputables a l'adjudicatari, aquest no compleix aquest requisit, CELLS pot resoldre el contracte.

10.3. La garantia definitiva ha de respondre dels conceptes detallats en l'article 43.2 del TRLCAP.

10.4. La garantia definitiva s'ha de tornar una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest sense culpa del contractista.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

11. Forma i contingut de les sol·licituds de participació

11.1. Les proposicions han de constar de dos (2) sobres tancats i signats pel licitador o persona que el representi, i de forma ben visible s'hi ha d'indicar a l'anvers dels sobres el text literal següent:

- **SOBRE A: “DOCUMENTACIÓ GENERAL”**
- **SOBRE B: “DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA”**

A més, també s'hi ha d'indicar, a l'anvers de cada sobre, el paràgraf següent:

**“CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE CONTROL DE LES
INSTAL·LACIONS DEL LABORATORI DE LLUM DE SINCROTRÓ ALBA”**

Empresa o UTE a la qual representa:

Raó social:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Data i signatura:

El licitador ha de presentar **la sol·licitud de participació** segons el model de l'annex 1 del present Plec. La sol·licitud de participació no ha d'introduir-se en cap dels sobres, sinó que ha de presentar-se en dos exemplars, en full independent i de manera visible, de tal forma que CELLS pugui registrar la sol·licitud sense necessitat d'obrir els esmentats sobres.

ELS SOBRES HAN D'INCLOURE LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

11.2. SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

En el sobre A s'hi han d'incloure els documents exigibles —originals o còpia autèntica— segons l'apartat que correspongui per a cada cas particular amb un índex que els relacioni numèricament:

11.2.1. PERSONA JURÍDICA ESPANYOLA

11.2.1.1. Capacitat d'obrar

1. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat inscrita al Registre Mercantil i, si és el cas, de modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil.

2. Quan es presenti oferta conjunta de licitació com a Equip Professional o Unió Temporal d'Empresaris, cada membre ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i, en document a banda, ha d'indicar també els noms i circumstàncies d'aquells que la subscriuen, el percentatge de participació de cada un i designar la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha de detenir-ne la representació davant CELLS.

11.2.1.2. Acreditació de la representació

1. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació degudament validada per l'Advocacia de la Generalitat de Catalunya o per l'Advocacia de l'Estat en el supòsit que la persona que signi l'oferta ho faci en representació de l'empresa.

2. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI), passaport o permís de conduir vigent de la persona a favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació.

11.2.1.3. Solvència economicofinancera i tècnica.

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

11.2.1.4. Garantia provisional

Acreditació de la garantia provisional de conformitat amb la clàusula 9 del Plec de Clàusules Administratives.

11.2.1.5. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3A.)

11.2.1.6. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

11.2.2. PERSONA JURÍDICA DELS PAÏSOS DE LA UNIÓ EUROPEA O DELS SIGNATARIS DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU

11.2.2.1. Capacitat d'obrar

1. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució o modificació de la societat inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit d'inscripció al Registre Mercantil sigui exigible per la legislació del seu país que hi és aplicable.

2. Si no s'hi exigeix el requisit d'inscripció al Registre Mercantil, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant còpia autenticada d'escriptura de constitució, estatuts, acte fundacional, inscrits en un dels registres professionals o comercials als quals fa referència l'annex I.2 del RGLCAP.

3. Quan es presenti oferta conjunta de licitació, com a Equip Professional o Unió Temporal d'Empresaris, cada membre ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i hi ha d'indicar en document a banda els noms i circumstàncies d'aquells que la subscriuen, el percentatge de participació de cada un i designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha de detenir-ne la representació davant CELLS.

4. Els documents dels apartats 1 i 2 han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i degudament traduïts per un intèrpret jurat.

11.2.2.2. Acreditació de la representació

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent de la persona que signa la proposició.

2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.

3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors han de presentar-se legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

11.2.2.3. Solvència economicofinancera i tècnica

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

11.2.2.4. Garantia provisional

Acreditació de la garantia provisional de conformitat amb la clàusula 9 del Plec de Clàusules Administratives.

11.2.2.5. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3A.)

11.2.2.6. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

11.2.2.7. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

11.2.3. PERSONA JURÍDICA DE PAÍS ALIÈ A LA UNIÓ EUROPEA I SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'ORGANITZACIÓ MUNDIAL DEL COMERÇ

11.2.3.1. Capacitat d'obrar

1. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya a l'àmbit territorial de la qual ragui el domicili de l'empresa.
2. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.
3. Quan es presenti oferta conjunta de licitació, com a Equip Professional o Unió Temporal d'Empresaris, cada membre ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i s'ha d'indicar en document a banda els noms i circumstàncies dels que la subscriuen, el percentatge de participació de cada un, i designar la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha de detenir-ne la representació davant CELLS.

11.2.3.2. Acreditació de la representació

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent de la persona que signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.
3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors han de presentar-se legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

11.2.3.3. Solvència economicofinancera i tècnica

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.
2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

11.2.3.4. Garantia provisional

Acreditació de la garantia provisional de conformitat amb la clàusula 9 del Plec de Clàusules Administratives.

11.2.3.5. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3A.)

11.2.3.6. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

11.2.3.7. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

11.2.4. PERSONA JURÍDICA DE PAÍS NO COMPRES EN ELS APARTATS ANTERIORS

11.2.4.1. Capacitat d'obrar

1. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya a l'àmbit territorial de la qual ragui el domicili de l'empresa.
2. Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre reciprocitat de tracte.
3. Quan es presenti oferta conjunta de licitació, com a Equip Professional o Unió Temporal d'Empresaris, cada membre ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i hi ha d'indicar en document a banda els noms i circumstàncies d'aquells que la subscriuen, el percentatge de participació de cada un, i designar la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha de detenir-ne la representació davant CELLS.

11.2.4.2. Acreditació de la representació

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent de la persona que signa la proposició.

2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.

3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors han de presentar-se legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

11.2.4.3. Solvència economicofinancera i tècnica

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

11.2.4.4. Garantia provisional

Acreditació de la garantia provisional de conformitat amb la clàusula 9 del Plec de Clàusules Administratives.

11.2.4.5. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3A.)

11.2.4.6. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

11.2.4.7. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

11.2.5. PERSONA FÍSICA ESPANYOLA

11.2.5.1. Capacitat d'obrar

Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI), passaport o permís de conduir vigent de l'empresari.

11.2.5.2. Acreditació de la representació

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI), passaport o permís de conduir vigent de la persona que signa l'oferta.

2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició validada per l'Advocacia de la Generalitat de Catalunya o per l'Advocacia de l'Estat.

11.2.5.3. Solvència economicofinancera i tècnica

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

11.2.5.4. Garantia provisional

Acreditació de la garantia provisional de conformitat amb la clàusula 9 del Plec de Clàusules Administratives.

11.2.5.5. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3B.)

11.2.5.6. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

11.2.6. PERSONA FÍSICA DELS PAÏSOS DE LA UNIÓ EUROPEA O SIGNATARIS DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU

11.2.6.1. Capacitat d'obrar

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport de l'empresari.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució o modificació de la societat inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit d'inscripció sigui exigible per la legislació mercantil del seu país que hi és aplicable.
3. Si no s'hi exigeix el requisit d'inscripció al Registre Mercantil, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant còpia autenticada d'escriptura de constitució, estatuts, acte fundacional, inscrits en un dels registres professionals o comercials als quals fa referència l'annex I.2 del RGLCAP.
4. Els documents dels apartats 1, 2 i 3 anteriors s'ha de presentar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

11.2.6.2. Acreditació de la representació

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent de la persona que signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.
3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors s'han de presentar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangerament, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

11.2.6.3. Solvència economicofinancera i tècnica

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.
2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

11.2.6.4. Garantia provisional

Acreditació de la garantia provisional de conformitat amb la clàusula 9 del Plec de Clàusules Administratives.

11.2.6.5. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3B.)

11.2.6.6. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

11.2.6.7. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

11.2.7. PERSONA FÍSICA DE PAÍS ALIÈ A LA UNIÓ EUROPEA I SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'ORGANITZACIÓ MUNDIAL DEL COMERÇ

11.2.7.1. Capacitat d'obrar

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport de l'empresari.
2. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya a l'àmbit territorial de la qual ragui el domicili de l'empresa.
3. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o Oficina Consular d'Espanya sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.
4. El document de l'apartat 1 ha de presentar-se legalitzat conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduït degudament per un intèrpret jurat.

11.2.7.2. Acreditació de la representació

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI), o passaport vigent de la persona que signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.
3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors han de presentar-se legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

11.2.7.3. Solvència economicofinancera i tècnica

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.
2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

11.2.7.4. Garantia provisional

Acreditació de la garantia provisional de conformitat amb la clàusula 9 del Plec de Clàusules Administratives.

11.2.7.5. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3B.)

11.2.7.6. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

11.2.7.7. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

11.2.8. PERSONA FÍSICA DE PAÍS NO COMPRÈS EN ELS APARTATS ANTERIORS

11.2.8.1. Capacitat d'obrar

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent.
2. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya a l'àmbit territorial de la qual ragui el domicili de l'empresa.
3. Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre reciprocitat de tracte.
4. El document de l'apartat 1 ha de presentar-se legalitzat conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduït degudament per un intèrpret jurat.

11.2.8.2. Acreditació de la representació

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent de la persona que signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.
3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors han de presentar-se legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

11.2.8.3. Solvència economicofinancera i tècnica

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.
2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

11.2.8.4. Garantia provisional

Acreditació de la garantia provisional de conformitat amb la clàusula 9 del Plec de Clàusules Administratives.

11.2.8.5. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3B.)

11.2.8.6. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

11.2.8.7. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

11.3. DECLARACIÓ SUBSTITUTIVA DE LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ SIGNADA PEL REPRESENTANT DE L'EMPRESA

11.3.1. Els licitadors que prèviament ja hagin participat en altres procediments de licitació convocats per CELLS poden substituir la presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de representació per una declaració en què es faci constar que els documents esmentats, que ja es troben en poder de CELLS, acrediten adequadament aquestes qüestions i que el contingut de la documentació no han sofert cap alteració. La present declaració s'ha de presentar dintre del sobre A (annex 4A).

11.3.2. En aquells casos de l'apartat anterior en què algun dels documents acreditatius de la capacitat d'obrar i de representació que es trobin en poder de CELLS hagi variat, es pot presentar la mateixa declaració descrita en el paràgraf anterior acompanyada del document que ha de tenir-se per modificat, tot designant clarament quin dels documents existents en els arxius de CELLS ha de deixar-se sense efecte. La declaració esmentada, junt amb el document substitutiu, ha de presentar-se dintre del sobre A (annex 4B).

11.4. Sobre B: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

La documentació següent ha d'estar ordenada i s'hi ha d'incloure un full que en relacioni el contingut enunciat numèricament. **S'hi ha de presentar original de la documentació econòmica i tècnica, així com una còpia fidedigna d'aquesta documentació.**

11.4.1. Oferta econòmica

11.4.1.1. L'oferta econòmica ha d'ajustar-se al model de l'annex 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, i s'hi ha d'incloure original i còpia.

11.4.1.2. El licitador ha de fixar el preu total que ofereixi pel present contracte, així com els preus parcials que ofereixi per a cada una de les unitats del Pressupost d'Execució per Contracta establertes en l'annex 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

11.4.1.3. Els preus inclouen l'IVA i la resta de factors de valoració i impostos que s'originin per raó del contracte.

11.4.1.4. No s'accepten les ofertes que presentin omissions, esmenes o errors que n'impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les. En el cas que existeixi discrepància entre la quantitat expressada en lletra i en xifra, preval la consignada en lletra, tret que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

11.4.2. Documentació tècnica

11.4.2.1. Proposta tècnica

El licitador ha de presentar una proposta tècnica del subministrament la qual ha de contenir la informació següent:

- Memòria descriptiva del Projecte Executiu.
- Descripció dels equips i del funcionament d'aquests.
- Característiques tècniques dels equips.
- Llista de documentació que es presentarà en la fase de desenvolupament de tasques d'oficina tècnica i que se sotmetrà a l'aprovació de CELLS.
- Normativa aplicable als equips i als treballs a realitzar a l'obra.
- Proposta de les operacions principals de manteniment i indicació de les freqüències d'execució d'aquestes.
- Declaració de compliment de la Directiva 89/336/CEE del Consell de 3 de maig de 1989, sobre l'aproximació de les legislacions dels estats membres relatives a la compatibilitat electromagnètica.
- Previsió de posada en marxa dels equips i resum de la formació aplicada a la instal·lació.

11.4.2.2. Documentació relativa a l'execució del contracte

El licitador ha de presentar documentació relativa als processos d'abassegament, càlcul, fabricació, inspecció, transport, muntatge i execució dels treballs a executar a l'obra. Amb aquest fi, ha d'aportar la informació següent:

- Especificació dels treballs a executar pel licitador i els sotscontractistes.
- Procediments de control de qualitat per a l'execució dels PPI.
- Protocol de proves funcionals dels equips, que han de realitzar-se amb antelació a l'enviament d'aquests a l'obra.
- Procediments d'enviament i de recepció al lloc d'instal·lació.
- Procediments de muntatge i d'activitats accessòries al muntatge (soldadura, calibratge i totes aquelles que es requereixin per executar l'obra).
- Mitjans materials per a l'execució del muntatge.
- Protocol, freqüències d'assaigs i proves durant l'execució dels treballs.
- Protocol de proves funcionals per a la recepció dels equips.
- Protocol de proves finals de la instal·lació.
- Llista de recanvis crítics que tinguin per objecte evitar cap interrupció superior a vint-i-quatre (24) hores en el funcionament del subministrament.
- Previsions d'equips, maquinària, materials, mitjans auxiliars i materials a disposició de l'obra.

11.4.2.3. Programa d'execució dels treballs

11.4.2.3.1. El contractista ha de presentar un programa complet que inclogui tots els processos d'execució dels treballs i en el qual es faci menció expressa de la informació següent:

- Programa gràfic de fites i d'activitats. S'hi han d'especificar les activitats per a cada una de les àrees establertes en el capítol 3 del Plec de Prescripcions Tècniques així com la durada respectiva de cada una.
- Programa de fites i activitats: Indicació de la forma d'execució, dels mitjans auxiliars i de la durada prevista per a cada activitat a fi que es justifiquin els terminis totals i parcials ofertats.
- Posada en marxa: CELLS ha de comunicar la data d'inici dels treballs de posada en marxa a fi d'unificar la mateixa tasca, i permetre així que tots els agents participants la realitzin de forma simultània, en un termini únic marcat des de CELLS i acceptat per la Direcció Facultativa.

11.4.2.3.2. S'ha de realitzar una planificació exhaustiva de cada un dels treballs que cal executar. Així mateix, s'han de fixar les tasques actives en cada moment i valorar la simultaneïtat dels treballs.

11.4.2.4. Valor tècnic dels mitjans humans

11.4.2.4.1. El licitador ha de presentar un organigrama funcional del personal tècnic que hagi de participar en l'execució dels treballs. Per cada un, s'ha d'especificar el currículum individual, la titulació, l'especialitat i l'experiència professional per complir amb els càrrecs esmentats.

11.4.2.4.2. El licitador ha de presentar una proposta de delegat a l'obra amb capacitat suficient i experiència acreditada en contractes d'aquesta natura. Se n'ha d'adjuntar el currículum vitae on consti la titulació acadèmica universitària, l'experiència professional i la dedicació a l'objecte del contracte. El delegat d'obra ha de tenir la capacitat suficient per representar l'adjudicatari en l'execució del contracte i ha d'acreditar l'assegurança de responsabilitat civil pròpia. El licitador que resulti adjudicatari no pot substituir el delegat d'obra proposat sense el consentiment previ i escrit de CELLS. Així mateix, el delegat d'obra i tot el personal del contractista poden ser recusats per CELLS, sempre que mediés incompetència, incapacitat i/o mala fe contractual.

11.4.2.5. Propostes d'alternatives o variants

El licitador pot proposar variants relatives al subministrament. Les variants esmentades han d'estar justificades tècnicament. Així mateix, s'hi ha d'indicar el preu ofertat per les millores esmentades que, en cap cas, han d'excedir el pressupost de licitació. Les alternatives presentades sense valoració econòmica s'entenen incloses amb caràcter general dintre del pressupost ofertat.

11.4.2.6. Establiment a l'obra

11.4.2.6.1. El licitador ha de descriure quin espai destina per a l'abassegament provisional dels equips amb anterioritat a la instal·lació, així com els mitjans auxiliars necessaris per moure el subministrament i els elements d'aquest durant el procés de descàrrega, muntatge i proves.

11.4.2.6.2. El cost dels mitjans auxiliars ofertats van a càrrec de l'adjudicatari.

11.2.4.7. Termini de garantia

El termini de garantia és d'un mínim de dos (2) anys. CELLS valora aquelles propostes que amplien el termini de garantia que estableix el Plec.

11.4.2.8. Certificats de qualitat

El licitador pot presentar els certificats de qualitat aplicables a l'objecte del contracte: Es consideren degudament l'ISO 9001 i l'ISO 14001; o qualsevol altre certificat aplicable a la instal·lació esmentada.

12. Idioma de redacció dels documents

La documentació s'ha de presentar en qualsevol de les dues llengües oficials: castellà o català.

13. Termini de presentació

13.1. Les proposicions es poden presentar fins a les 13.00 hores de l'1 d'octubre de 2007.

13.2. El lloc de presentació de les sol·licituds són les dependències de CELLS a l'adreça següent:

Divisió d'Administració – Registre
Edifici C, Mòdul C5 bis, senars
Campus Universitari de Bellaterra
Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra- Cerdanyola del Vallès, (Barcelona)
Espanya

13.3. El registre de CELLS roman obert de 9.00 hores a 13.00 hores, de dilluns a divendres.

13.4. Les proposicions es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RGLCAP, o, si és el cas, per missatgeria privada. El licitador ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus o la data de lliurament de l'enviament a través de missatgeria privada. En tots dos casos, el licitador ha de comunicar el mateix dia a l'Òrgan de Contractació la justificació de la data de l'enviament mitjançant fax al número (+34) 93 592 43 01, per telegrama o per correu electrònic a l'adreça alba.concursos@cells.es.

13.5. Sense la concurrència de tots dos requisits (justificació de la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus o de lliurament, si es fa per missatgeria privada, i la comunicació el mateix dia a l'Òrgan de Contractació) no s'admet cap proposició que l'Òrgan de Contractació rebi després de la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

13.6. Transcorreguts deu (10) dies naturals comptadors a partir de la data límit de presentació indicada en l'apartat 13.1 sense haver rebut la proposició, aquesta no s'admet en cap cas.

13.7. Les proposicions presentades fora de termini no s'admeten en cap concepte.

13.8. No s'admet cap proposició que no compleixi estrictament el que s'ha determinat anteriorment.

14. Solucions alternatives o variants

Només es pot presentar una única proposició, tot i que els licitadors poden oferir variants que representin millores sobre les condicions determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques. En cap cas poden presentar variants que no compleixin com a mínim els requisits establerts en el Plec esmentat. Les millores han d'identificar-se clarament en full independent dintre del sobre B.

15. Mesa de Contractació

Per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 88 del TRLCAP, es constitueix una Mesa de Contractació, que ha d'eleva a l'Òrgan de Contractació una proposta d'adjudicació de conformitat amb allò que estipula l'apartat 17.4 del Plec de Clàusules Administratives. Així mateix, la Mesa de Contractació pot proposar declarar desert el concurs.

16. Valoració de les sol·licituds

La Mesa de Contractació valora les sol·licituds de conformitat amb els criteris següents:

16.1. Oferta econòmica

16.1.1. La valoració econòmica, en conjunt, pondera el 50% de la puntuació total. En l'annex 5 s'estableix la fórmula per assignar la puntuació corresponent a cada oferta.

Valoració de l'oferta econòmica	PUNTS
Oferta econòmica	50

16.1.2. Es consideren, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes superiors o inferiors en més del 20% del preu mitjà de les ofertes rebudes considerades “suficients”. Les ofertes tècniques considerades “insuficients” queden excloses del concurs.

16.1.3. Per a la valoració de les ofertes desproporcionades, la Mesa de Contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

16.2. Documentació tècnica

16.2.1. La valoració tècnica pondera el 50% de la puntuació total, i es valora dintre del rang de 0 a la puntuació màxima assignada per a cada criteri. En l'annex 5 s'estableix la ponderació dels criteris de valoració.

Valoració de la documentació tècnica	PUNTS
Proposta tècnica	15

Documentació relativa a l'execució del contracte	10
Programa d'execució dels treballs	10
Valor tècnic dels mitjans humans	07
Propostes d'alternatives o variants	03
Establiment a l'obra	02
Termini de garantia	02
Certificats de qualitat	01

16.2.2. Les ofertes presentades s'han de dividir en dos grups segons la suma total de punts obtinguda en la valoració de la documentació tècnica:

- Ofertes amb qualitat tècnica insuficient: Aquelles que han obtingut una puntuació inferior a 20 punts en la valoració tècnica.
- Ofertes amb qualitat tècnica suficient: Aquelles que han obtingut una puntuació igual o superior a 20 punts en la valoració tècnica.

16.2.3. Les empreses amb ofertes tècniques qualificades com a *suficients* són les úniques que es tenen en compte per efectuar el càlcul de l'oferta econòmica.

16.3. Per ser adjudicatari del contracte s'hi ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 40 punts.

17. Obertura de proposicions

17.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació ha de procedir a l'obertura dels sobres A, "Documentació general", a l'efecte de qualificar la documentació presentada pels concursants. A continuació, al lloc i l'hora expressats en l'anunci de la convocatòria del concurs, s'ha d'obrir en acte públic el sobre B, "Documentació econòmica i tècnica".

17.2. Prèviament a l'obertura del sobre B, la Mesa de Contractació ha de relacionar les ofertes presentades, les admeses i les que tinguin algun defecte esmenable, i atorgar als licitadors afectats un termini no superior a tres (3) dies hàbils per efectuar-ne l'esmena. Finalment, ha de relacionar les excloses assenyalant-hi el motiu que hagi donat lloc a l'exclusió. Així mateix, pot sol·licitar aclariments sobre els certificats i la resta de documentació presentada o sol·licitar la presentació d'altres documents complementaris; en aquest cas ha d'especificar el termini màxim en què ha de ser aportada la documentació esmentada.

17.3. En el lloc i hora expressats en l'anunci de la convocatòria, la Mesa de Contractació ha d'obrir, en acte públic, el sobre B. S'ha de donar lectura a l'anunci del contracte i a continuació s'ha de fer el recompte de les proposicions presentades i confrontar-les amb les dades que figuren en els certificats expedits pel responsable del Registre General. El president ha de manifestar el resultat de la comprovació dels documents presentats en el

sobre A, i indicar-hi les proposicions admeses i les rebutjades, així com les causes d'inadmissió d'aquestes. Llegit el sobre B, s'ha d'aixecar la sessió de l'acte públic.

17.4. La Mesa de Contractació, en aplicació dels criteris objectius d'adjudicació assenyalats en la clàusula 16, ha de dictar una resolució que proposi a l'Òrgan de Contractació l'adjudicació del contracte, i elevar a l'òrgan esmentat la documentació següent:

- Les proposicions presentades i la documentació complementària dels concursants admesos i exclosos;
- L'acta de les sessions que hagi mantingut la Mesa d'aquest concurs;
- Els informes jurídics, tècnics i econòmics que s'hagin realitzat.

17.5. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la documentació esmentada en l'apartat anterior, pot adoptar alguna de les resolucions següents:

- Adjudicar definitivament la contractació al licitador que ofereix la proposició més favorable, sense atènyer-se únicament al valor econòmic d'aquesta. A l'efecte, s'hi apliquen els criteris de valoració determinats en la clàusula 16 del Plec;
- Declarar desert el concurs;
- Anul·lar les actuacions de la Mesa, retrotraient-les al moment en què s'hagi incorregut en defecte de forma que les viciï de nul·litat.

18. Resolució d'adjudicació

18.1. L'Òrgan de Contractació ha de dictar la resolució d'adjudicació del contracte en el termini màxim de tres (3) mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions; tot això de conformitat amb el que estableix l'article 89 del TRLCAP.

18.2. L'Òrgan de Contractació ha de resoldre de forma motivada, tenint en compte la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació.

18.3. L'esmentada resolució ha de notificar-se directament a l'adjudicatari i a tots els participants de la licitació, i s'ha de publicar d'acord amb el que disposa l'article 93.2 del TRLCAP, 76 i 77 del RGLCAP.

19. Devolució de la documentació

19.1. La documentació presentada pels licitadors que no hagin resultat adjudicatari —a excepció de la documentació administrativa del sobre A relativa a la capacitat d'obrar i de representació, com també l'oferta econòmica— pot ser retirada transcorreguts sis (6) mesos a partir del dia següent a la notificació d'adjudicació als licitadors. S'ha de tornar durant el termini de trenta (30) dies naturals llevat que CELLS consideri oportú retenir-la, en el cas que s'hagin interposat reclamacions o recursos o s'hagi produït alguna incidència administrativa.

19.2. Transcorregut el termini per retirar la documentació, CELLS pot disposar-ne lliurement, i queda exempt de tota responsabilitat sobre la documentació.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Documentació a presentar per l'adjudicatari

20.1. L'adjudicatari ha de presentar en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptadors a partir de la notificació de l'adjudicació la documentació següent, amb originals o còpies autenticades:

20.1.1 Certificats dels òrgans competents en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social. Així mateix, aquestes empreses han de presentar còpia de l'últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), on consti l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte, i acompanyar-lo d'una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'adjudicatari es troba en situació legal d'exempció de l'IAE ha d'acreditar aquest particular mitjançant algun dels supòsits establerts en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'apartat 20.1.1 només és aplicable a les empreses amb raó social a Espanya.

20.1.2 Aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació han de presentar escriptura pública de constitució de la unió temporal, degudament validada, en la qual consti el nomenament del representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest.

20.1.3 Document acreditatiu de la garantia definitiva equivalent al 4% de l'import adjudicat que s'ha de constituir per mitjà d'alguna de les fórmules previstes següents:

- Metàl·lic, valors públics o privats amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàries establertes. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits, a les sucursals d'aquesta, a les caixes o establiments equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals, en la forma i amb les condicions que s'estableixin reglamentàriament.
- Mitjançant aval prestat, en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Per contracte d'assegurança de caució concertada en la forma i condicions que s'estableixin reglamentàriament, amb alguna entitat asseguradora autoritzada per

a operar en el ram de caució; el certificat del contracte cal lliurar-lo a l'òrgan de contractació corresponent.

20.1.4 Presentació de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, així com de l'últim rebut en què consti el pagament de la prima, i el compromís de renovació anual de la pòlissa, de conformitat amb el que disposa la clàusula 23.8 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. En cas que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera, ha d'aportar la traducció jurada al castellà o català corresponent als documents esmentats.

20.1.5 Document acreditatiu del pagament dels anuncis de licitació a favor de CELLS.

21. Despeses exigibles a l'adjudicatari

21.1. Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització del contracte; els costos de personal, material, vehicles, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances socials que li corresponguin; els que es requereixin per obtenir autoritzacions, documents, informació d'organismes oficials o particulars; els impostos, taxes, compensacions i la resta de gravàmens; les despeses que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, així com qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

21.2. Així mateix, corresponen a l'adjudicatari les despeses derivades dels anuncis de licitació, l'import màxim de les quals a liquidar queda fixat en tres mil euros (3.000,00 €).

22. Perfeccionament del contracte

22.1. El contracte es perfecciona mitjançant l'adjudicació realitzada per l'Òrgan de Contractació i s'ha d'executar amb subjecció a les clàusules del present Plec i a les del Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que doni CELLS al contractista pel que fa a la interpretació de les clàusules.

22.2. No es pot iniciar l'execució del contracte sense la formalització prèvia.

22.3. L'adjudicatari ha de signar el contracte en el termini màxim de trenta (30) dies naturals, comptadors a partir del dia següent a la notificació de l'adjudicació. Amb anterioritat, l'adjudicatari ha d'haver presentat la documentació requerida en la clàusula 20 del present Plec.

22.4. El contracte s'ha d'ajustar al contingut d'aquest Plec, i s'ha de formalitzar en el document administratiu d'acord amb el que disposa l'article 54 del TRLCAP. En el cas que l'adjudicatari sol·liciti la formalització del contracte en escriptura pública, són al seu càrrec les despeses que se'n derivin.

22.5. Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques formen part íntegra del contracte.

22.6. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es pugui formalitzar el contracte, CELLS pot acordar la resolució d'aquest, després de concedir audiència prèvia a l'interessat, i en el cas que aquest formuli oposició és tràmit necessari l'informe de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23. Obligacions i drets

23.1. Obligacions laborals

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball, prevenció de riscos laborals, i de qualsevol altra que hi sigui aplicable en la matèria.

23.2. Deure de confidencialitat

23.2.1. El contractista ha de mantenir la confidencialitat de les dades o dels antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement per motiu de l'execució d'aquest.

23.2.2. El contractista no pot utilitzar per a si mateix ni proporcionar a tercers cap dada relacionada amb els treballs contractats, ni publicar totalment o parcialment el contingut d'aquests sense autorització expressa de CELLS. Així mateix, el contractista adquireix igualment el compromís de custòdia fidel de la documentació lliurada per a la realització del treball i l'obligació que aquesta en cap cas es divulga a tercers.

23.2.3. La infracció d'aquests deures per part del contractista genera, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat de caire civil, penal o administratiu que correspongui d'acord amb la legislació vigent.

23.3. Compliment de terminis i penalitats per demora

23.3.1. El contractista ha de dur a terme el subministrament en el temps i lloc establert en la clàusula 33 del Plec de Clàusules Administratives i d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

23.3.2. Si, finalitzat el termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, CELLS pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes en l'article 95 del TRLCAP, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

23.3.3. CELLS disposa dels mateixos privilegis quan presumeixi raonablement que, com a conseqüència de la demora, el contractista no pot finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total de lliurament.

23.3.4. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret CELLS per la demora del contractista. CELLS pot retenir la garantia definitiva amb l'objecte d'assegurar el compliment de les penalitats imposades al contractista quan aquestes no puguin deduir-se del pagament.

23.4. Responsabilitat

23.4.1. Les responsabilitats en el lliurament i la recepció del subministrament són les previstes en l'article 185 del TRLCAP.

23.4.2. El contractista és responsable de la qualitat dels béns que lliuri, així com de les conseqüències que es dedueixin per a CELLS o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

23.4.3. El contractista és responsable del disseny final, dels mètodes de producció i del subministrament correcte, amb independència de si aquests han estat triats pel contractista o, si és el cas, suggerits per CELLS.

23.5. Indemnització per danys i perjudicis

23.5.1. La responsabilitat del contractista s'exigeix d'acord amb l'article 97 del TRLCAP.

23.5.2. El contractista queda obligat a indemnitzar CELLS pels danys i perjudicis que CELLS pateixi com a conseqüència d'algun incompliment contractual imputable al contractista, sempre que hi hagi un nexa causal entre l'acció o omissió d'aquest o el fet que li sigui imputable i el dany o perjudici causat.

23.5.3. El contractista no ha de respondre en els supòsits de força major o cap altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

23.5.4. El contractista és responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i sotscontractistes, ha d'executar el contracte a risc i ventura propis, i queda obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de CELLS, de conformitat amb l'article 115 del TRLCAP.

23.6. Propietat intel·lectual i industrial

23.6.1. El contractista cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a CELLS tots els drets d'explotació dels treballs desenvolupats a l'empara d'aquest contracte, sense limitació de temps ni d'àmbit territorial. La signatura del contracte suposa, entre d'altres, la formalització de la cessió esmentada.

23.6.2. La documentació generada durant l'execució del contracte és propietat exclusiva de CELLS, sense que el contractista pugui facilitar-la a tercers sense el consentiment previ de CELLS.

23.6.3. El contractista ha d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars respectius per emprar tecnologia, procediments, materials, equips utilitzats en la realització dels treballs contractats, així com qualsevol dret de propietat intel·lectual i industrial. Així mateix, és responsable de les reclamacions i ha de mantenir indemne CELLS dels danys i perjudicis que puguin derivar-se per a aquest de la formulació de les reclamacions.

23.7. Equip i organització

23.7.1. El contractista ha d'aportar l'equip i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la bona execució del subministrament dintre dels terminis parcials i total convinguts.

23.7.2. CELLS pot exigir la substitució de qualsevol tècnic o persona que no desenvolupi correctament els treballs sense que l'exercici o no d'aquesta facultat eximeixi el contractista d'executar l'objecte del contracte.

23.7.3. El contractista no pot reemplaçar el personal proposat en l'oferta sense l'aprovació prèvia expressa de CELLS. En el supòsit que decideixi substituir algun tècnic i/o personal detallat en l'oferta, ha de comunicar per escrit a CELLS aquesta qüestió a fi que aquest pugui aprovar-la.

23.8. Assegurances

23.8.1. El contractista ha d'acreditar amb anterioritat a la signatura del present contracte les assegurances obligatòries i la de responsabilitat civil per danys a tercers –tant a persones com a coses. Aquestes assegurances han de tenir cobertura durant el període d'execució del contracte. Es considera complerta aquesta obligació quan l'adjudicatari acrediti l'assegurança de responsabilitat civil abans de la signatura d'aquest contracte. Les primes de les pòlisses van a càrrec del contractista.

23.8.2. El contractista ha de presentar a CELLS abans de signar el contracte:

- Justificació d'haver concertat l'assegurança, així com el pagament de la prima mitjançant presentació del darrer rebut. L'incompliment d'aquesta obligació és causa de resolució del contracte.
- Declaració de compromís de renovació anual de l'assegurança de responsabilitat civil.

23.8.3. El contractista ha de presentar a CELLS, quan es produeixi la recepció del subministrament, la vigència de la pòlissa fins a la finalització del termini de garantia del subministrament i acreditar l'abonament de la prima.

23.9. Despeses generals

El contractista ha d'abonar a CELLS el 4,3% de les despeses generals descrites a continuació:

- Despeses derivades de la formalització, execució i seguiment del Pla de Seguretat i Salut i dels cursos de formació que es destinin a aquest respecte.
- Despeses d'implantació d'equips tècnics i de direcció a l'obra, casetes provisionals, quatre (4) línies telefòniques d'ADSL, cost mensual de manteniment d'aquestes, com també els costos de manteniment dels barracons, mobiliari, neteja i il·luminació, i del desmantellament d'aquests.
- Despeses de fosses sèptiques, connexions a clavegueram, tanca, aparcament, subministrament d'aigua i electricitat.
- Despeses d'instal·lació de les tanques externes del recinte en tot el perímetre. Amb aquest fi es requereix el manteniment de qualsevol tipus de tanca fixa, tipus malla de simple torsió o semblant, d'una alçària mínima d'1,80 metres, amb pals i fixacions mínimes cada cinc (5) metres. La direcció facultativa pot obligar a la fixació d'elements que facilitin l'opacitat de la zona, com ara teles o altres elements. El tancament del perímetre ha d'incloure almenys dues (2) zones d'accés de vehicles amb portes i/o reixats que facilitin l'accés al personal adscrit a les obres, de subministradors i de proveïdors, així com dels seus vehicles.
- Despeses d'execució i de confecció de quatre (4) cartells de lames d'alumini o semblant, que indiquin el caràcter, naturalesa i descripció del projecte; la grandària d'aquests no pot ser inferior a quatre (4) x dos (2) metres.
- Despeses d'il·luminació nocturna i tots els serveis que fossin necessaris per garantir el control d'accessos.
- Despeses derivades de l'execució i desenvolupament del Pla de Seguretat i Salut, així com dels materials, accessoris, senyalitzacions, cartells, cursos de formació i seguiment; els derivats de control de tràfic en zones d'accés afectades així com els de la correcta senyalització d'aquestes i totes les desviacions i/o afeccions que siguin necessàries.
- Despeses derivades d'accessos provisionals a la zona de l'obra, les de la conservació correcta, reg i/o asfaltat provisional de la zona annexa i interior de la zona dels treballs.
- Despeses derivades de la realització d'una àrea provisional destinada a aparcament, així com de senyalització, adequació i manteniment d'aquesta.

- Despeses corresponents a presentacions públiques sobre el projecte a desenvolupar, difusió i publicitat d'aquestes.
- Despeses d'estudis de detall, càlculs i projectes que fossin necessaris per garantir el bon desenvolupament del Projecte Executiu.

24. Obligacions de CELLS

24.1. Pagament del preu

24.1.1. El cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS ha de certificar mensualment i, per escrit, l'acceptació dels treballs executats a fi que CELLS procedeixi a fer-ne el pagament.

24.1.2. Un cop el cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS hagi aprovat els treballs executats, el contractista ha d'emetre la factura corresponent que, una vegada conformada pel cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS, s'ha d'abonar degudament.

24.1.3. De cada una de les factures esmentades amunt, CELLS ha d'abonar el 65% de l'import de cada factura i liquidar el 35% restant a la recepció del subministrament; com a requisit previ al pagament d'aquest últim, és preceptiva l'acta de recepció a què fa referència la clàusula 34 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

24.1.4. El pagament de les factures corresponents s'ha de realitzar el dia deu (10) del mes següent, transcorreguts trenta (30) dies naturals des de la data de conformitat de la factura.

24.2. Revisió de preus

El preu establert per a aquesta contractació no pot ser objecte de revisió ja que ja s'hi han calculat tots els possibles increments i/o variacions dels preus durant tot el període en què s'ha de desenvolupar aquest contracte. El preu inclou tots els conceptes inherents a aquest subministrament, les despeses que se'n derivin de la realització, i en conseqüència, no pot repercutir-s'hi cap quantitat addicional fins a la finalització d'aquest contracte.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Programa de treball

25.1. El contractista ha de presentar en el termini màxim de dues (2) setmanes a partir de la formalització del contracte el programa de treball que ha de ser aprovat pel cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS, o personal delegat a l'efecte. S'hi ha de recollir el programa total per a la realització, s'hi han de detallar les fases precises, així com els terminis parcials de lliurament de cada fase subjecta a aprovació per part del cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS.

25.2. El cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS, o el personal en qui delegui, hi ha de resoldre, i pot imposar al programa de treball presentat pel contractista la introducció de modificacions, ampliacions i el grau de definició que estimi necessari per al compliment.

26. Direcció i supervisió

26.1. La supervisió del subministrament correspon al cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS o al personal en qui delegui; aquests han d'exercir les funcions de control, coordinació i inspecció del subministrament.

26.2. El cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS o personal delegat tenen la facultat d'inspeccionar i de ser informats en el procés d'elaboració dels treballs en cada una de les fases, poden ordenar o realitzar per si mateixos, quan escaigui, assaigs i proves, establir sistemes de control de qualitat, proposar totes les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs, i dictar totes les disposicions o ordres que creguin oportunes per al compliment estricte del contracte.

26.3. El cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS o personal delegat tenen dret a visitar el contractista durant l'horari normal de treball, i sense que calgui cap avís previ a l'efecte.

27. Risc i ventura

L'execució del contracte s'ha de realitzar a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 98 de la TRLCAP.

28. Termini d'execució del contracte

28.1. El termini d'execució del contracte comença a comptar a partir de la data de la signatura de l'acta d'inici dels treballs objecte del contracte. Les dues parts han de signar l'acta, que forma part del contracte.

28.2. El còmput del termini s'inicia a partir de la data de la signatura de l'Acta esmentada amunt.

28.3. La instal·lació del subministrament ha d'estar finalitzada no més tard del 26 de maig de 2008.

29. Condicions d'execució del contracte

29.1. Els treballs objecte del contracte s'han de dur a terme amb subjecció estricta a les estipulacions del present Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, i a les instruccions de l'Òrgan de Contractació. El contractista queda obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la realització d'aquest, així com els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

29.2. El contractista ha de facilitar a CELLS, sense cap cost addicional, tots els serveis professionals que s'estimin necessaris i siguin inherents a l'execució del contracte.

29.3. CELLS, de forma continuada i directa, pot exercir la inspecció i vigilància de l'execució del contracte. El contractista ha de facilitar la visita a les oficines, examen i altres comprovacions d'inspecció que realitzi CELLS.

29.4. El contractista ha de designar un responsable de l'execució del contracte, així com de les comunicacions i actuacions que hagi de realitzar i rebre de CELLS.

30. Cessió i subcontractació

30.1. El contractista no pot cedir els drets i obligacions que es derivin del present contracte a favor d'un tercer.

30.2. El contractista no pot subcontractar el contracte sense l'autorització prèvia i escrita de CELLS. En el cas que CELLS autoritzi la subcontractació parcial del contracte, s'ha de tramitar d'acord amb l'article 115 del TRLCAP.

31. Modificació del contracte

31.1. CELLS només pot introduir modificacions per raó de l'interès públic, d'acord amb el que preveu l'article 101 del TRLCAP, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes; les ha de justificar adequadament en l'expedient.

31.2. Les modificacions introduïdes s'han de formalitzar en document administratiu en virtut de l'article 54 del TRLCAP.

31.3. El contractista està obligat a executar les modificacions que no impliquin, en conjunt, una alteració del preu, a l'alça o a la baixa, igual o superior al 20%.

32. Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb l'article 102 del TRLCAP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en què es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE

33. Lliurament del subministrament

33.1. El contractista ha de lliurar el subministrament dintre del termini fixat en el contracte i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques. Al respecte, el cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS ha d'efectuar un examen de la documentació presentada i, si estima complertes les prescripcions tècniques, ha de proposar que es dugui a terme la recepció.

33.2. En el cas que CELLS estimi incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, ha de comunicar per escrit al contractista instruccions precises i detallades a fi de remeiar les faltes o defectes observats, i ha de fer constar en l'escrit esmentat el termini que es fixi a l'efecte i les observacions que cregui oportunes.

33.3. Si es produís reclamació per part del contractista respecte a les observacions formulades pel cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS, aquest l'ha d'eleva, junt amb el seu informe, a l'Òrgan de Contractació, que ha de resoldre sobre la qüestió.

34. Recepció del subministrament

34.1. El cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS ha d'aprovar de forma expressa la recepció del subministrament.

34.2. El contracte s'ha d'entendre complert pel contractista quan aquest hagi realitzat i lliurat la totalitat del subministrament d'acord amb les condicions establertes per CELLS. En el termini màxim d'un (1) mes des de la finalització del contracte, el cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS ha de dur a terme l'acte formal de conformitat o recepció a partir del qual comença a comptar el termini de garantia.

34.3. La recepció del subministrament l'ha d'efectuar el cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS que n'ha d'aixecar acta en què, considerant el contracte degudament complert, el doni per rebut.

34.4. L'acta ha de ser signada tant pel representant de CELLS com pel representant degudament assignat pel contractista; el termini de garantia comença en el moment de la signatura.

34.5. Si el subministrament no fos conforme amb les especificacions tècniques acordades, el cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS ho ha de fer constar per escrit i hi ha de donar instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o, si és el cas, procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

35. Termini de garantia

35.1. El termini de garantia del contracte és d'un mínim de dos (2) anys, comptadors des de la data de recepció.

35.2. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, CELLS té dret a reclamar al contractista que reposi els béns adequats o a exigir-ne la reparació si aquesta resultés suficient; les instruccions donades a l'efecte per CELLS són vinculants per al contractista. En tot cas durant el termini de garantia el contractista té dret a conèixer i a ser oït sobre l'aplicació donada als béns objecte del subministrament. Són per compte del contractista totes les despeses que generin la retirada, reparació o reposició del subministrament.

35.3. En el cas que CELLS estimi que, durant el termini de garantia, els béns lliurats no són aptes per al fi pretès com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, i si hi ha la presumpció que la reparació o reposició d'aquells no seria suficient per al fi esmentat, CELLS, abans de finalitzar el termini de garantia, pot rebutjar el subministrament i deixar-ho de compte al contractista. CELLS queda així exempt de l'obligació de pagament, i si aquest ja s'hagués produït, té dret a la recuperació del preu efectivament satisfet.

35.4. Transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de CELLS, queda extingida la responsabilitat del contractista per raó dels béns subministrats.

36. Resolució del contracte

36.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen en els articles 111 i 192 del TRLCAP, com també les següents:

36.1.1. Pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb CELLS.

36.1.2. Incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.

36.1.3. Obstrucció a les facultats de supervisió i inspecció del cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS o del personal delegat a l'efecte.

36.1.4 Incompliment de l'obligació del contractista de preservar la confidencialitat.

36.1.5 Incompliment quant als mitjans humans i materials ofertats.

36.1.6 Incompliment reiterat de les prescripcions tècniques del subministrament.

36.2. L'Òrgan de Contractació ha d'acordar d'ofici o a instància del contractista la resolució del contracte, mitjançant procediment tramitat de la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

36.3. En cas de resolució per incompliment culpable del contractista, li ha de ser confiscada la garantia i, a més, ha d'indemnitzar CELLS pels danys i perjudicis ocasionats en la quantitat que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

36.4. L'Òrgan de Contractació és l'encarregat de determinar els danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista; l'Òrgan ha de motivar aquesta determinació atenent, entre d'altres factors, a l'endarreriment que impliqui la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a CELLS.

36.5. En el cas de rescissió contractual per qualsevol de les parts, l'adjudicatari ha de lliurar a CELLS tot el material adquirit fins a la data, així com facilitar tota la documentació elaborada fins a la data de resolució contractual.

VII. DISPOSICIONS FINALS

37. Prerrogatives de CELLS

D'acord amb l'article 59 del TRLCAP, CELLS té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec i de resoldre els dubtes que puguin produir-se en el compliment d'aquell. Així mateix, pot modificar-lo, per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució i acordar-ne la resolució en els termes prevists per la legislació vigent sobre la contractació administrativa.

38. Jurisdicció competent

38.1. El contracte objecte d'aquest Plec té natura administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest han de ser resolts per l'Òrgan de Contractació, les resolucions del qual tenen caràcter immediatament executiu, esgoten la via administrativa i són susceptibles de recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals espanyols de l'ordre contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 60 del TRLCAP.

38.2. Potestativament, contra les resolucions de l'Òrgan de Contractació, els interessats poden interposar, en el termini màxim d'un mes comptador a partir del dia següent de la notificació, recurs de reposició davant l'Òrgan de Contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

VIII. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

39. Quadre de característiques del contracte

1) Objecte del contracte
Contracte de subministrament del sistema de control de les instal·lacions del Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA
2) Tipus de licitació
2.200.000,00 € (IVA inclòs)
3) Aplicació pressupostària
610.0001 del pressupost de despeses de CELLS per als anys 2007 i 2008
4) Revisió de preus
No se n'estableix
5) Despesa plurianual
Sí, hi ha despesa plurianual
6) Admissió de variants
Se n'admeten
7) Cessió
No escau
8) Subcontractació
De conformitat amb l'apartat 30.2 del Plec
9) Lloc de lliurament de les proposicions
Divisió d'Administració. Registre
Edifici C, Mòdul C5, senars Campus Universitari de Bellaterra Universitat Autònoma de Barcelona 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Barcelona, Espanya
10) Terminis
D'acord amb la clàusula 28 del Plec
11) Garanties
Provisional: 44.000,00 €
Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació
12) Termini de garantia
Mínim de dos (2) anys

IX. ANNEXOS

ANNEX 1

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

EXPEDIENT 42/07

El Sr./Sra.
major d'edat, amb DNI número

A l'efecte de la present convocatòria:

Amb domicili a
número..... CP.....Població.....
Telèfons: fix..... mòbil..... Fax.....
Correu electrònic....., en (nom propi o en
representació de l'empresa o de la UTE). amb
NIF número.....

Assabentat/da de les condicions i requisits per concórrer a la licitació del contracte de subministrament del sistema de control de les instal·lacions del Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA.

Faig constar que conec i accepto el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques. Finalment, faig constar també que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb CELLS, i que em comprometo en nom (propi o de l'empresa o de la UTE representada) a realitzar els treballs corresponents amb subjecció estricta a les condicions i requisits expressats i,

En conseqüència,

Sol·licito:

Participar en el concurs esmentat.

(Lloc, data i signatura del sol·licitant)

Documentació que s'hi adjunta:

- Sobre A. Documentació general.
- Sobre B. Documentació econòmica i tècnica.

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

EXPEDIENT 42/07

El Sr./Sra.....
major d'edat, amb DNI número: domiciliat/da en:
número.....CP..... població.....
(en nom propi o en representació de l'empresa o la UTE) amb
NIF número

Assabentat/da de les condicions i requisits que s'estableixen en el concurs del contracte de subministrament del sistema de control de les instal·lacions del Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA, amb subjecció estricta a tots i cada un dels requisits i condicions estipulats, formulo en conseqüència l'oferta econòmica següent:

PREU TOTAL €

(IVA INCLÒS)

El licitador hi ha d'indicar el preu total que ofereixi pel present contracte, així com els preus parcials que oferta per cada una de les unitats del Pressupost d'Execució per Contracta que s'estableixen en l'annex 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Expresseu clarament en xifres i lletres la quantitat en euros per la qual es compromet el licitador

El preu inclou l'IVA i altres tributs de qualsevol tipus que s'hi apliquin, així com totes les despeses previstes en el present Plec.

Així mateix, em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a assumir la responsabilitat plena de l'execució del contracte; sóc l'únic responsable d'aquesta execució davant de CELLS i de tercers pel que fa a tots els danys i perjudicis que puguin ocasionar-se durant la vigència del contracte.

(Lloc, data i signatura del sol·licitant)

ANNEX 3A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE - PERSONES JURÍDIQUES

EXPEDIENT 42/07

El Sr./Sra.
declaro sota la meva responsabilitat respecte de
l'empresa....., a la qual represento com a licitador del
concurso del contracte de subministrament del sistema de control de les instal·lacions del
Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA, el següent:

- Ni el sotasignat, ni els administradors, ni els representants de la persona jurídica estan sotmesos a cap de les prohibicions o incompatibilitats previstes en l'article 20 del TRLCAP per contractar amb CELLS.
- L'empresa a la qual represento compleix les obligacions tributàries i de la Seguretat Social d'acord amb el que s'estableix en els articles 13 i 14 del RGLCAP, a Espanya, o, si és el cas, al país on es troba el domicili social de l'empresa.
- No s'ha donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del declarant)

ANNEX 3B

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE - PERSONES FÍSQUES

EXPEDIENT 42/07

El Sr./Sra.
declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa....., a
la qual represento com a licitador del concurs del contracte de subministrament del sistema
de control de les instal·lacions del Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA, el següent:

- Ni el sotasignat, ni l'empresa a la qual representa estan sotmesos a cap de les prohibicions o incompatibilitats previstes en l'article 20 del TRLCAP per contractar amb CELLS.
- Es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social d'acord amb el que s'estableix en els articles 13 i 14 del RGLCAP, a Espanya, o, si és el cas, al país on es troba el domicili social de l'empresa.
- No s'ha donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del declarant)

ANNEX 4A

**MODEL DE DECLARACIÓ SUBSTITUTIVA DE PRESENTAR LA
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SOBRE A**

EXPEDIENT 42/07

El Sr./Sra.
declaro sota la meva responsabilitat respecte de l'empresa, a
la qual represento com a licitador del concurs de contracte de subministrament del sistema
de control de les instal·lacions del Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA, el següent:

- L'empresa esmentada ha participat en el procediment licitador del contracte de..... amb número d'expedient.....
- La documentació administrativa del sobre a relativa a la capacitat d'obrar i de representació presentada per l'empresa en el procediment licitador esmentat es troba en poder de CELLS, com a conseqüència d'haver participat en el concurs mencionat. Les dades que figuren en l'expedient de contractació són vàlides i vigents en el dia de la data de la signatura del declarant.
- La documentació administrativa del sobre A del procediment licitador mencionat no ha patit cap alteració i/o modificació.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del declarant)

ANNEX 4B

MODEL DE DECLARACIÓ DE MODIFICACIÓ O ACTUALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SOBRE A

EXPEDIENT 42/07

El Sr./Sra.....
declaro sota la meua responsabilitat respecte de l'empresa, a la qual represento com a licitador del concurs del contracte de subministrament del sistema de control de les instal·lacions del Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA, el següent:

- L'empresa esmentada ha participat en el procediment licitador del contracte.....
amb número d'expedient.....
- La documentació administrativa del sobre A relativa a la capacitat d'obrar i de representació presentada per l'empresa en el procediment licitador esmentat, i que es troba en poder de CELLS, s'ha vist modificada en els punts que s'assenyalen a continuació: (Marqueu la casella corresponent a la modificació i/o actualització.)
 - Escritura, document de constitució o modificació, estatuts o acta fundacional.
 - Designació de representants nous amb facultats per licitar i/o signar contractes.
 - Revocació de poders de les persones facultades per licitar i/o signar contractes.
 - Forma jurídica, denominació, objecte o domicili social.
- La modificació i actualització de l'apartat que correspongui ha d'acreditar-se mitjançant la documentació que s'acompanya a la present declaració.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del declarant)

ANNEX 5

CRITERIS DE VALORACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar de conformitat amb els criteris de valoració següents i amb la ponderació que s'indica a continuació:

1. Preu ofertat. De 0 a un màxim de 50 punts.

1.1 S'ha de calcular la mitjana de totes les ofertes rebudes, una vegada excloses les ofertes econòmiques superiors al pressupost de licitació i les ofertes que hagin estat classificades en la valoració tècnica de "qualitat tècnica insuficient".

1.2 Les ofertes superiors o inferiors en més d'un 20% al preu mitjà calculat, segons es descriu en l'apartat anterior, queden excloses del concurs per considerar-se l'oferta econòmica "insuficient".

1.3 La puntuació que cal atorgar a cada oferta s'ha de calcular segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 26-120 \times \frac{\text{Preu oferta} - \text{Preu mitjà}}{\text{Preu mitjà}}$$

2. Documentació tècnica: De 0 a un màxim de 50 punts.

2.1 Proposta tècnica De 0 a un màxim de 15 punts.

2.2 Documentació relativa a l'execució del contracte. De 0 a un màxim de 10 punts.

2.3 Programa d'execució dels treballs. De 0 a un màxim de 10 punts.

2.4 Valor tècnic dels mitjans humans. De 0 a un màxim de 50 punts.

2.5 Proposta d'alternatives o variants. De 0 fins a un màxim de 03 punts.

2.6 Establiment a l'obra. De 0 a un màxim de 02 punts.

2.7 Termini de garantia. De 0 a un màxim de 02 punts.

2.8 Certificats de qualitat. De 0 fins a un màxim de 01 punt.

ANNEX 6

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS (AMB INSCRIPCIÓ)

El senyor (nom i cognoms), en representació de _____, NIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions i requeriments al carrer/plaça/avinguda _____, codi postal _____, localitat _____,

PIGNORA a favor de: (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant, i que s'identifiquen de la forma següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència del registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposa: (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia), per a respondre de les obligacions següents: (detalleu l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a l'efecte de notificacions i requeriments al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de: (en lletra i en xifra).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques, en les normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meva intervenció, el notari (signatura).

El senyor ..., amb DNI ..., en representació de (Entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(data)

(signatura)

ANNEX 7

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONDS D'INVERSIÓ

El senyor (nom i cognoms), en representació de, NIF, amb domicili a l'efecte de notificacions i requeriments al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat.

PIGNORA a favor de: (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) les participacions següents, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la forma següent:

Número de participació	Identificació del fons d'inversió, nom i número de registre administratiu de la CNMV	Entitat gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu en la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa: (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia), per a respondre de les obligacions següents: (detalleu l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a l'efecte de notificacions i requeriments al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de: (en lletra i en xifra).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques, en les normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits. L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i a no reemborsar, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, com també a procedir al reemborsament de les participacions a favor de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants administracions públiques a primer requeriment d'aquests.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).

Amb la meua intervenció, el notari (signatura).

El senyor..., amb DNI..., en representació de (entitat gestora del fons), certifica la constitució de la penyora sobre les participacions indicades.

(data)

(signatura)

ANNEX 8

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut d'allò que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia) per respondre de les obligacions següents (detalleu l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de/d' (en lletra i en xifra).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants administracions públiques, amb subjecció als termes prevists en la legislació de contractes de les administracions públiques, en les normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval serà vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment a l'efecte, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit el dia de la data en el Registre Especial d'Avalls del Banc d'Espanya amb el número

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O L'ADVOCACIA DE
L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

ANNEX 9

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número

L'entitat asseguradora (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (2), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

Assegura (3), NIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4), d'ara endavant "assegurat", fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques, normativa de desplegament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que puguin derivar-se'n conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de l'obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants administracions públiques, en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques i normes de desplegament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4), o qui en nom seu sigui habilitat legalment a l'efecte, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

Lloc i data

Signatura

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O L'ADVOCACIA DE
L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

Instruccions per emplenar el model

(1) S'hi ha d'expressar la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom del prenedor de l'assegurança.

(4) Òrgan de contractació.

(5) Import, en lletres i xifres, pel qual es constitueix l'assegurança.

- (6) Identifiqueu individualment de manera suficient (natura, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte.
- (7) Expresseu-hi la modalitat d'assegurança de què es tracta: provisional, definitiva, etcètera.