

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE DE  
TRANSPORT DE CÀRREGA PER AL LABORATORI DE LLUM DE SINCROTRÓ ALBA**

Expedient: 60/07

Tipus de contracte: Subministrament

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

## ÍNDIX

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....</b>              | <b>4</b>  |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                                   | <b>4</b>  |
| 1. Objecte del contracte.....  | 4         |
| 2. Normes reguladores.....   | 4         |
| 3. Aprovació de l'expedient, de la despesa i existència de crèdit..... | 4         |
| 4. Pressupost de licitació .....                                       | 5         |
| 5. Procediment d'adjudicació .....                                     | 5         |
| 6. Criteris objectius d'adjudicació .....                              | 5         |
| 7. Capacitat per contractar .....                                      | 5         |
| 8. Acreditació de solvència economicofinancera i tècnica .....         | 6         |
| 9. Garantia provisional .....  | 6         |
| 10. Garantia definitiva .....  | 6         |
| <b>II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ .....</b>                      | <b>8</b>  |
| 11. Forma i contingut de les sol·licituds de participació .....        | 8         |
| 12. Idioma de redacció dels documents .....                            | 21        |
| 13. Termini de presentació.....  | 21        |
| 14. Solucions alternatives o variants .....                            | 22        |
| 15. Mesa de Contractació.....  | 22        |
| 16. Valoració de les sol·licituds .....                                | 22        |
| 17. Obertura de proposicions .....                                     | 23        |
| 18. Resolució d'adjudicació.....                                       | 24        |
| 19. Devolució de la documentació .....                                 | 24        |
| <b>III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                           | <b>25</b> |
| 20. Documentació a presentar per l'adjudicatari .....                  | 25        |
| 21. Despeses exigibles a l'adjudicatari .....                          | 26        |
| 22. Perfeccionament del contracte .....                                | 26        |
| <b>IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>                       | <b>28</b> |
| 23. Obligacions i drets .....  | 28        |
| 24. Obligacions de CELLS.....  | 30        |
| <b>V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                  | <b>31</b> |
| 25. Programa de treball.....   | 31        |
| 26. Direcció i supervisió .....  | 31        |
| 27. Risc i ventura .....   | 31        |
| 28. Termini d'execució del contracte .....                             | 32        |
| 29. Condicions d'execució del contracte .....                          | 32        |
| 30. Cessió i subcontractació .....                                     | 32        |
| 31. Modificació del contracte.....                                     | 32        |
| 32. Suspensió del contracte .....                                      | 33        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                     | <b>34</b> |
| <b>33. Lliurament del subministrament .....</b>             | <b>34</b> |
| <b>34. Recepció del subministrament.....</b>                | <b>34</b> |
| <b>35. Termini de garantia.....</b>                         | <b>35</b> |
| <b>36. Resolució del contracte.....</b>                     | <b>35</b> |
| <br>  |           |
| <b>VII. DISPOSICIONS FINALS.....</b>                        | <b>37</b> |
| <b>37. Prerogatives de CELLS.....</b>                       | <b>37</b> |
| <b>38. Jurisdicció competent.....</b>                       | <b>37</b> |
| <br>  |           |
| <b>VIII. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....</b> | <b>38</b> |
| <b>39. Quadre de característiques del contracte.....</b>    | <b>39</b> |
| <br>  |           |
| <b>IX. ANNEXOS .....</b>                                    | <b>40</b> |
| <b>ANNEX 1.....</b>   | <b>41</b> |
| <b>ANNEX 2.....</b>   | <b>42</b> |
| <b>ANNEX 3A .....</b>                                       | <b>43</b> |
| <b>ANNEX 3B .....</b>                                       | <b>44</b> |
| <b>ANNEX 4.....</b>   | <b>45</b> |
| <b>ANNEX 5A .....</b>                                       | <b>46</b> |
| <b>ANNEX 5B .....</b>                                       | <b>47</b> |
| <b>ANNEX 6.....</b>   | <b>48</b> |
| <b>ANNEX 7.....</b>   | <b>49</b> |
| <b>ANNEX 8.....</b>   | <b>50</b> |
| <b>ANNEX 9.....</b>   | <b>51</b> |

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Objecte del contracte**

1.1. El present plec té com a objecte el contracte de subministrament d'un vehicle de transport de càrrega per al Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA del Consorci per a la Construcció, Equipament i Explotació del Laboratori de Llum de Sincrotró (d'ara endavant, CELLS).

1.2. Les característiques tècniques del subministrament objecte del contracte estan definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

### **2. Normes reguladores**

2.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, TRLCAP), el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), i la resta de legislació vigent en matèria de contractació pública.

2.2. Així mateix, el contracte es regeix per les condicions exposades en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en el de Plec de Prescripcions Tècniques, que en formen part íntegra, per la qual cosa han de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte de formalització del contracte.

### **3. Aprovació de l'expedient, de la despesa i existència de crèdit**

3.1. L'Òrgan de Contractació va aprovar aquest expedient de contractació en data de 26 de juliol de 2007.

3.2. L'Òrgan de Contractació va aprovar la despesa en data de 26 de juliol de 2007.

3.3. Les obligacions econòmiques del contracte van a càrrec de l'aplicació pressupostària 630.0001 del pressupost de despeses de CELLS per a l'any 2007.

#### **4. Pressupost de licitació**

4.1. El pressupost establert per a aquesta licitació és de NORANTA-NOU MIL SET-CENTS SEIXANTA EUROS (99.760,00 €), IVA inclòs.

4.2. Les ofertes que superin el pressupost de licitació són rebutjades de forma automàtica.

4.3. L'oferta ha d'incloure l'IVA i la resta de factors de valoració que s'hi apliquin.

4.4. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta comprèn totes les despeses que l'oferent hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades, com ara despeses financeres, assegurances, transports i impostos.

#### **5. Procediment d'adjudicació**

5.1. Aquest contracte s'ha d'adjudicar en tramitació ordinària, pel sistema de concurs i mitjançant el procediment obert, de conformitat amb els articles 73.2, 74.3, 85.b) i 172.c) del TRLCAP.

5.2. La proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació, si és el cas, no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, que no n'adquireix respecte a CELLS mentre l'Òrgan de Contractació no publiqui resolució que li adjudiqui el contracte.

5.3. La presentació de l'oferta implica que el licitador accepta de manera incondicional les clàusules del present plec.

#### **6. Criteris objectius d'adjudicació**

L'Òrgan de Contractació, d'acord amb l'article 86 del TRLCAP, ha d'adjudicar el contracte a l'empresa que, en conjunt, realitzi l'oferta més avantatjosa, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 16, amb la ponderació corresponent, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici que es pugui declarar desert.

#### **7. Capacitat per contractar**

7.1. Estan capacitades per subscriure aquest contracte amb CELLS les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix en l'article 15 del TRLCAP, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions de contractar que es recullen en l'article 20 del mateix TRLCAP, acreditin la suficient solvència economicofinancera i tècnica i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

7.2. Quan es tracti d'empresaris d'estats membres de la Unió Europea, aquells han d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial, sempre que aquest registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu, de conformitat amb el que estableix l'article 15.2 del TRLCAP.

7.3. Les persones físiques o jurídiques estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 23 del TRLCAP.

7.4. CELLS pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant CELLS, i han de presentar una declaració de compromís de constitució de la unió temporal, si és el cas, signada per tots els empresaris implicats. Així mateix, han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions del contracte, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. L'esmentat representant o apoderat únic ha d'emplenar l'annex 1 d'aquest Plec.

## **8. Acreditació de solvència economicofinancera i tècnica**

Els licitadors han de justificar tant la solvència economicofinancera com la solvència tècnica, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 11 del present Plec de Clàusules Administratives.

## **9. Garantia provisional**

De conformitat amb el que estableix l'article 35.1 del TRLCAP i atès que l'import del pressupost de licitació no excedeix l'import establert en l'esmentat article per als contractes de subministraments, CELLS no exigeix la constitució de cap garantia provisional als licitadors.

## **10. Garantia definitiva**

10.1. L'adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 4% de l'import d'adjudicació de conformitat amb l'article 36.1 del TRLCAP.

10.2. L'adjudicatari ha d'acreditar la constitució d'aquesta garantia en el termini de quinze (15) dies naturals, comptadors des de la notificació de l'adjudicació del contracte. Si per causes imputables a l'adjudicatari, aquest no compleix aquest requisit, CELLS pot resoldre el contracte.

10.3. La garantia definitiva ha de respondre dels conceptes detallats en l'article 43.2 del TRLCAP.

10.4. La garantia definitiva s'ha de tornar una vegada produït el venciment del termini de garantia i complet satisfactòriament el contracte, o resolt aquest sense culpa del contractista.

## II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

### 11. Forma i contingut de les sol·licituds de participació

11.1. Les proposicions han de constar de **DOS (2) SOBRES, tancats i signats** pel licitador o persona que el representi, i, de forma ben visible, s'hi ha d'indicar a l'anvers dels sobres el text literal següent:

- **SOBRE A: “DOCUMENTACIÓ GENERAL”**
- **SOBRE B: “DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA”**

A més, també s'hi ha d'indicar, a l'anvers de cada sobre, el paràgraf següent:

**“CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE DE TRANSPORT DE CÀRREGA PER AL LABORATORI DE LLUM DE SINCROTRÓ ALBA”**

Empresa o UTE a la qual representa:

Raó social:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

Data i signatura:

La **sol·licitud de participació** ha de presentar-se segons el model de l'annex 1 del present plec. La sol·licitud de participació no ha d'introduir-se en cap dels sobres, sinó que ha de presentar-se en dos exemplars, en full independent, i de forma visible, de tal forma que CELLS pugui registrar la sol·licitud sense necessitat d'obrir els sobres esmentats.

**ELS SOBRES HAN D'INCLoure LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:**

#### **11.2. SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

En el sobre A s'hi han d'incloure els documents exigibles –originals o còpia autèntica– segons l'apartat que correspongui per a cada cas particular amb un índex que els relacioni numèricament.

## **11.2.1. PERSONA JURÍDICA ESPANYOLA**

### **11.2.1.1. Capacitat d'obrar**

1. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat inscrita al Registre Mercantil i, si és el cas, de modificació de la societat degudament inscrita al Registre Mercantil.

2. Quan es presenti oferta conjunta de licitació com a Equip Professional o Unió Temporal d'Empresaris, cada membre ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i, en document a banda, ha d'indicar també els noms i circumstàncies d'aquells que la subscriuen, el percentatge de participació de cada un i designar la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha de detenir-ne la representació davant CELLS.

### **11.2.1.2. Acreditació de la representació**

1. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació degudament validada per l'Advocacia de la Generalitat de Catalunya o per l'Advocacia de l'Estat en el supòsit que la persona que signi l'oferta ho faci en representació de l'empresa.

2. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI), passaport o permís de conduir vigent de la persona a favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació.

### **11.2.1.3. Solvència economicofinancera i tècnica**

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

### **11.2.1.4. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar d'acord amb els articles 15 a 20 del TRLCAP**

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3A.)

#### **11.2.1.5. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu**

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

### **11.2.2. PERSONA JURÍDICA DELS PAÏSOS DE LA UNIÓ EUROPEA O DELS SIGNATARIS DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU**

#### **11.2.2.1. Capacitat d'obrar**

1. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució o modificació de la societat inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit d'inscripció al Registre Mercantil sigui exigible per la legislació del seu país que hi és aplicable.

2. Si no s'hi exigeix el requisit d'inscripció al Registre Mercantil, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant còpia autenticada d'escriptura de constitució, estatuts, acte fundacional, inscrits en un dels registres professionals o comercials als quals fa referència l'annex I.2 del RGLCAP.

3. Quan es presenti oferta conjunta de licitació, com a Equip Professional o Unió Temporal d'Empresaris, cada membre ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i hi ha d'indicar en document a banda els noms i circumstàncies d'aquells que la subscriuen, el percentatge de participació de cada un i designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha de detenir-ne la representació davant CELLS.

4. Els documents dels apartats 1 i 2 han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i degudament traduïts per un intèrpret jurat.

#### **11.2.2.2. Acreditació de la representació**

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent de la persona que signa la proposició.

2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.

3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors han de presentar-se legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

### **11.2.2.3. Solvència economicofinancera i tècnica**

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

### **11.2.2.4. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP**

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3A.)

### **11.2.2.5. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi**

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

### **11.2.2.6. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu**

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

## **11.2.3. PERSONA JURÍDICA DE PAÍS ALIÈ A LA UNIÓ EUROPEA I SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'ORGANITZACIÓ MUNDIAL DEL COMERÇ**

### **11.2.3.1. Capacitat d'obrar**

1. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya a l'àmbit territorial de la qual ragui el domicili de l'empresa.

2. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

3. Quan es presenti oferta conjunta de licitació, com a Equip Professional o Unió Temporal d'Empresaris, cada membre ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i s'ha d'indicar en document a banda els noms i circumstàncies dels que la subscriuen, el percentatge de participació de cada un, i designar la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha de detenir-ne la representació davant CELLS.

#### **11.2.3.2. Acreditació de la representació**

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent de la persona que signa la proposició.

2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.

3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors han de presentar-se legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

#### **11.2.3.3. Solvència economicofinancera i tècnica**

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

#### **11.2.3.4. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per a contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP**

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3A.)

#### **11.2.3.5. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi**

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del

contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

#### **11.2.3.6. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu**

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

### **11.2.4. PERSONA JURÍDICA DE PAÍS NO COMPRES EN ELS APARTATS ANTERIORS**

#### **11.2.4.1. Capacitat d'obrar**

1. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya a l'àmbit territorial de la qual ragui el domicili de l'empresa.
2. Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre reciprocitat de tracte.
3. Quan es presenti oferta conjunta de licitació, com a Equip Professional o Unió Temporal d'Empresaris, cada membre ha d'acreditar la seva capacitat, personalitat i representació, i hi ha d'indicar en document a banda els noms i circumstàncies d'aquells que la subscriuen, el percentatge de participació de cada un, i designar la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha de detenir-ne la representació davant CELLS.

#### **11.2.4.2. Acreditació de la representació**

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent de la persona que signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.
3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors han de presentar-se legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

#### **11.2.4.3. Solvència economicofinancera i tècnica**

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

#### **11.2.4.4. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP**

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3A.)

#### **11.2.4.5. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi**

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

#### **11.2.4.6. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu**

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

### **11.2.5. PERSONA FÍSICA ESPANYOLA**

#### **11.2.5.1. Capacitat d'obrar**

Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI), passaport o permís de conduir vigent de l'empresari.

#### **11.2.5.2. Acreditació de la representació**

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI), passaport o permís de conduir vigent de la persona que signa l'oferta.

2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició validada per l'Advocacia de la Generalitat de Catalunya o per l'Advocacia de l'Estat.

### **11.2.5.3. Solvència economicofinancera i tècnica**

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

### **11.2.5.4. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP**

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3B.)

### **11.2.5.5. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu**

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

## **11.2.6. PERSONA FÍSICA DELS PAÏSOS DE LA UNIÓ EUROPEA O SIGNATARIS DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU**

### **11.2.6.1. Capacitat d'obrar**

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport de l'empresari.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució o modificació de la societat inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit d'inscripció sigui exigible per la legislació mercantil del seu país que hi és aplicable.
3. Si no s'hi exigeix el requisit d'inscripció al Registre Mercantil, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant còpia autenticada d'escriptura de constitució, estatuts, acte fundacional, inscrits en un dels registres professionals o comercials als quals fa referència l'annex I.2 del RGLCAP.

4. Els documents dels apartats 1, 2 i 3 anteriors s'ha de presentar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

#### **11.2.6.2. Acreditació de la representació**

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent de la persona que signa la proposició.

2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.

3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors s'han de presentar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangerament, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

#### **11.2.6.3. Solvència economicofinancera i tècnica**

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

#### **11.2.6.4. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP**

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3B.)

#### **11.2.6.5. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi**

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

#### **11.2.6.6. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu**

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

#### **11.2.7. PERSONA FÍSICA DE PAÍS ALIÈ A LA UNIÓ EUROPEA I SIGNATARI DE L'ACORD SOBRE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'ORGANITZACIÓ MUNDIAL DEL COMERÇ**

##### **11.2.7.1. Capacitat d'obrar**

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport de l'empresari.
2. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya a l'àmbit territorial de la qual ragui el domicili de l'empresa.
3. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o Oficina Consular d'Espanya sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.
4. El document de l'apartat 1 ha de presentar-se legalitzat conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduït degudament per un intèrpret jurat.

##### **11.2.7.2. Acreditació de la representació**

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI), o passaport vigent de la persona que signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.
3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors han de presentar-se legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

##### **11.2.7.3. Solvència economicofinancera i tècnica**

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.

2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

#### **11.2.7.4. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP**

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3B.)

#### **11.2.7.5. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi**

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

#### **11.2.7.6. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu**

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

### **11.2.8. PERSONA FÍSICA DE PAÍS NO COMPRÈS EN ELS APARTATS ANTERIORS**

#### **11.2.8.1. Capacitat d'obrar**

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent.
2. Informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya a l'àmbit territorial de la qual ragui el domicili de l'empresa.
3. Informe de la representació diplomàtica espanyola sobre reciprocitat de tracte.
4. El document de l'apartat 1 ha de presentar-se legalitzat conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduït degudament per un intèrpret jurat.

#### **11.2.8.2. Acreditació de la representació**

1. Còpia autenticada del document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent de la persona que signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de poder que acrediti la representació del signant de la proposició.
3. Els documents dels apartats 1 i 2 anteriors han de presentar-se legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, de 5 d'octubre, d'eliminació del requisit de la legalització dels documents públics estrangers, i traduïts degudament per un intèrpret jurat.

#### **11.2.8.3. Solvència economicofinancera i tècnica**

1. La justificació de la solvència economicofinancera de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant la declaració relativa a la xifra de negocis global dels subministraments realitzats per l'empresa en el curs dels tres (3) darrers anys.
2. La solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels subministraments principals efectuats durant el curs dels tres (3) darrers anys amb relació a l'objecte del contracte, i s'hi ha d'indicar import, dates i destinatari públic o privat.

#### **11.2.8.4. Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar conforme als articles 15 a 20 del TRLCAP**

Declaració expressa de no estar sotmès a les causes d'incompatibilitat per contractar amb l'administració i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Administració estatal, autonòmica i local) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions legals vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació respecte a l'adjudicatari del contracte. (Annex 3B.)

#### **11.2.8.5. Declaració de submissió a la jurisdicció espanyola i renúncia al fur propi**

Declaració de les empreses estrangeres de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes aquelles incidències que puguin derivar-se del contracte de manera directa o indirecta, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger d'acord amb el que estableix l'article 79.2.d) del TRLCAP.

#### **11.2.8.6. Declaració de no haver estat subjecte a reclamació de vicis ocults o resolució de contracte administratiu**

Declaració responsable de no haver estat subjecte a cap tipus de reclamació de vicis ocults o a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable per part de cap organisme o administració pública.

### **11.3. DECLARACIÓ SUBSTITUTIVA DE LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ SIGNADA PEL REPRESENTANT DE L'EMPRESA**

11.3.1. Els licitadors que prèviament ja hagin participat en altres procediments de licitació convocats per CELLS poden substituir la presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la representació per una declaració en què es faci constar que els dits documents, que ja es troben en poder de CELLS, acrediten adequadament aquestes qüestions i no han patit cap alteració quant al contingut. La present declaració ha de presentar-se dintre del "SOBRE A" (annex 5A).

11.3.2. En aquells casos de l'apartat anterior en els quals algun dels documents acreditatius de la capacitat d'obrar i de la representació que es trobin en poder de CELLS hagi variat, es pot presentar la mateixa declaració descrita en el paràgraf anterior, acompanyada dels documents que han de tenir-se per modificats i designant-hi clarament quin dels existents als arxius de CELLS ha de deixar-se sense efecte. La declaració esmentada, juntament amb el document substitutiu, s'ha de presentar dintre del "SOBRE A" (annex 5B).

### **11.4. Sobre B: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA**

La documentació següent s'ha de presentar dintre del "SOBRE B", ordenada i enunciada numèricament:

#### **11.4.1. Oferta econòmica**

11.4.1.1. L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model de l'annex 2 d'aquest plec, incloent-hi original i còpia.

11.4.1.2. L'import de l'oferta econòmica ha d'incloure tots els factors de valoració i impostos que s'originin per raó del contracte amb menció expressa de l'IVA.

11.4.1.3. No s'accepten les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que n'impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les. En el cas que existeixi discrepància entre la quantitat expressada en lletra i en xifra, preval la consignada en lletra, tret que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

#### **11.4.2 . Documentació tècnica**

11.4.2.1. Característiques tècniques del vehicle. Especificació de marca, model, consum i característiques, tal com estableix el Plec de Prescripcions Tècniques. Així mateix, la proposta s'ha d'acompanyar de fullets il·lustratius del vehicle.

11.4.2.2. Termini de garantia. CELLS valora aquelles propostes que ampliin el termini de garantia establert en la clàusula 35 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Així mateix, cal que s'hi especifiqui el nom del taller oficial de la marca que ha d'atendre les

avaries tècniques del vehicle, com també l'obligació de garantir la provisió de peces de reserva mentre sigui vigent el termini de garantia.

11.4.2.3. Termini de lliurament. CELLS valora aquelles propostes que redueixin el termini de lliurament establert en la clàusula 28 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

## **12. Idioma de redacció dels documents**

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les dues llengües oficials —castellà o català.

## **13. Termini de presentació**

13.1. Les proposicions es poden presentar fins a les 13.00 hores del dia 21 de setembre de 2007.

13.2. El lloc de presentació de les sol·licituds són les oficines de CELLS:

Divisió d'Administració. - Registre  
Edifici C  
Mòdul C5 bis senars  
Campus Universitari de Bellaterra  
Universitat Autònoma de Barcelona  
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)  
Barcelona, Espanya

13.3. El registre de CELLS roman obert de 9.00 hores a 13.00 hores, de dilluns a divendres.

13.4. Les proposicions es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RGLCAP, o, si és el cas, per missatgeria privada. El licitador ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus o la data de lliurament de l'enviament a través de missatgeria privada. En tots dos casos, el licitador ha de comunicar el mateix dia a l'Òrgan de Contractació la justificació de la data de l'enviament mitjançant fax al número (+34) 93 592 43 01, per telegrama o per correu electrònic a l'adreça [alba.concursos@cells.es](mailto:alba.concursos@cells.es).

13.5. Sense la concurrència de tots dos requisits (justificació de la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus o de lliurament, si es fa per missatgeria privada, i la comunicació el mateix dia a l'Òrgan de Contractació) no s'admet cap proposició que l'Òrgan de Contractació rebi després de la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

13.6. Transcorreguts deu (10) dies naturals comptadors a partir de la data límit de presentació indicada en l'apartat 13.1 sense haver rebut la proposició, aquesta no s'admet en cap cas.

13.7. Les proposicions presentades fora de termini no s'admeten en cap concepte.

13.8. No s'admet cap proposició que no compleixi estrictament el que s'ha determinat anteriorment.

#### **14. Solucions alternatives o variants**

Només es pot presentar una única proposició, tot i que els licitadors poden oferir variants que representin millores sobre les condicions determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques. En cap cas poden presentar variants que no compleixin com a mínim els requisits establerts en el Plec esmentat. Les millores han d'identificar-se clarament en full independent dintre del sobre B.

#### **15. Mesa de Contractació**

Per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 88 del TRLCAP, es constitueix una Mesa de Contractació, que ha d'eleva a l'Òrgan de Contractació una proposta d'adjudicació de conformitat amb allò que estipula l'apartat 18,6 del Plec de Clàusules Administratives. Així mateix, la Mesa de Contractació pot proposar declarar desert el concurs.

#### **16. Valoració de les sol·licituds**

La Mesa de Contractació valora les sol·licituds de conformitat amb els criteris següents:

##### 16.1. Oferta econòmica

16.1.1. La valoració econòmica, en conjunt, pondera el 70% de la puntuació total.

| <b>Valoració de l'oferta econòmica</b> | <b>PUNTS</b> |
|--|--------------|
| Oferta econòmica                       | 70           |

16.1.2. Es consideren, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes superiors o inferiors en més del 20% del preu mitjà de les ofertes rebudes considerades “suficients”. Les ofertes econòmiques considerades “insuficients” queden excloses del concurs.

16.1.3. Per a la valoració de les ofertes desproporcionades, la Mesa de Contractació pot considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

## 16.2 . Documentació tècnica

La valoració tècnica té una ponderació del 30% de la puntuació total, i es valora dintre del rang de 0 fins a la puntuació màxima assignada per a cada criteri. En l'annex 4 s'estableix la ponderació dels criteris de valoració.

| <b>Valoració de la documentació tècnica</b> | <b>PUNTS</b> |
|---|--------------|
| Característiques tècniques del vehicle      | 10           |
| Termini de garantia                         | 10           |
| Termini de lliurament                       | 10           |

16.2.2. Per ser adjudicatari del contracte s'hi ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 40 punts.

## **17. Obertura de proposicions**

17.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació ha de procedir a l'obertura dels sobres A, "Documentació general", a l'efecte de qualificar la documentació presentada pels concursants. A continuació, al lloc i l'hora expressats en l'anunci de la convocatòria del concurs, s'ha d'obrir en acte públic el sobre B, "Documentació econòmica i tècnica".

17.2. Prèviament a l'obertura del sobre B, la Mesa de Contractació ha de relacionar les ofertes presentades, les admeses i les que tinguin algun defecte esmenable, i atorgar als licitadors afectats un termini no superior a tres (3) dies hàbils per efectuar-ne l'esmena. Finalment, ha de relacionar les excloses assenyalant-hi el motiu que hagi donat lloc a l'exclusió. Així mateix, pot sol·licitar aclariments sobre els certificats i la resta de documentació presentada o sol·licitar la presentació d'altres documents complementaris; en aquest cas ha d'especificar el termini màxim en què ha de ser aportada la documentació esmentada.

17.3. En el lloc i hora expressats en l'anunci de la convocatòria, la Mesa de Contractació ha d'obrir, en acte públic, el sobre B. S'ha de donar lectura a l'anunci del contracte i a continuació s'ha de fer el recompte de les proposicions presentades i confrontar-les amb les dades que figuren en els certificats expedits pel responsable del Registre General. El president ha de manifestar el resultat de la comprovació dels documents presentats en el sobre A, i indicar-hi les proposicions admeses i les rebutjades, així com les causes d'inadmissió d'aquestes. Llegit el sobre B, s'ha d'aixecar la sessió de l'acte públic.

17.4. La Mesa de Contractació, en aplicació dels criteris objectius d'adjudicació assenyalats en la clàusula 16, ha de dictar una resolució que proposi a l'Òrgan de Contractació l'adjudicació del contracte, i elevar a l'òrgan esmentat la documentació següent:

- Les proposicions presentades i la documentació complementària dels concursants admesos i exclosos;
- L'acta de les sessions que hagi mantingut la Mesa d'aquest concurs;
- Els informes jurídics, tècnics i econòmics que s'hagin realitzat.

17.5. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la documentació esmentada en l'apartat anterior, pot adoptar alguna de les resolucions següents:

- Adjudicar definitivament la contractació al licitador que ofereix la proposició més favorable, sense atènyer-se únicament al valor econòmic d'aquesta. A aquest efecte, s'hi han d'aplicar els criteris de valoració determinats en la clàusula 16;
- Declarar desert el concurs;
- Anul·lar les actuacions de la Mesa, retrotraient-les al moment en què s'hagi incorregut en defecte de forma que les vicii de nul·litat.

## **18. Resolució d'adjudicació**

18.1. La resolució d'adjudicació del contracte l'ha de dictar l'Òrgan de Contractació en el termini màxim de tres (3) mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions, de conformitat amb el que estableix l'article 89 del TRLCAP.

18.2. L'Òrgan de Contractació ha de resoldre de forma motivada, tenint en compte la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació.

18.3. L'esmentada resolució ha de notificar-se directament a l'adjudicatari i a tots els participants de la licitació, i s'ha de publicar d'acord amb el que disposa l'article 93.2 del TRLCAP, 76 i 77 del RGLCAP.

## **19. Devolució de la documentació**

19.1. La documentació presentada pels licitadors que no hagin resultat adjudicatari, a excepció de la documentació administrativa del sobre A relativa a la capacitat d'obrar i de representació i de l'oferta econòmica, pot retirar-se un cop transcorreguts sis (6) mesos a partir de l'endemà de la notificació d'adjudicació als licitadors, i durant el termini de trenta (30) dies naturals llevat que CELLS consideri oportú retenir-la en el cas que s'hagin interposat reclamacions o recursos, o existeixi alguna incidència administrativa.

19.2. Transcorregut el termini per retirar la documentació, CELLS pot disposar-ne lliurement, i queda exempt de tota responsabilitat sobre la documentació.

### III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 20. Documentació a presentar per l'adjudicatari

20.1. L'adjudicatari ha de presentar en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptadors a partir de la notificació de l'adjudicació, la documentació següent, amb originals o còpies autèntiques:

20.1.1 Les empreses amb raó social a Espanya, certificats dels òrgans competents que acreditin que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

20.1.2 Així mateix, aquestes empreses han de presentar còpia de l'últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), on consti l'epígraf corresponent a l'activitat objecte del contracte, i acompanyar-lo d'una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

En el cas que l'empresa proposada com a adjudicatària es trobi en algun dels supòsits d'exempció de l'IAE, ha d'acreditar que es troba en situació legal d'exempció mitjançant algun dels supòsits establerts en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

20.1.3 Per a aquells que hagin concorregut amb una oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal, degudament validada, en la qual consti el nomenament del representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins que se'n produeixi l'extinció.

20.1.4 Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva equivalent al 4% de l'import adjudicat que s'ha de constituir per mitjà d'alguna de les fórmules previstes següents:

- Metàl·lic, valors públics o privats amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàries establertes. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits, a les sucursals d'aquesta, a les caixes o establiments equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals, en la forma i amb les condicions que s'estableixin reglamentàriament.

- Mitjançant aval prestat, en la forma i condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Per contracte d'assegurança de caució concertada en la forma i condicions que s'estableixin reglamentàriament, amb alguna entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució; el certificat del contracte cal lliurar-lo a l'òrgan de contractació corresponent.

20.1.5. Resguard acreditatiu del pagament a favor de CELLS dels anuncis de licitació.

## **21. Despeses exigibles a l'adjudicatari**

21.1. Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la formalització del contracte; els costos de personal, material, vehicles, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances socials que li corresponguin; els que es requereixin per obtenir autoritzacions, documents, informació d'organismes oficials o particulars; els impostos, taxes, compensacions i la resta de gravàmens; les despeses que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, així com qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

21.2. Així mateix, corresponen a l'adjudicatari les despeses derivades dels anuncis de licitació, l'import màxim de les quals a liquidar queda fixat en tres mil euros (3.000,00 €).

## **22. Perfeccionament del contracte**

22.1. El contracte es perfecciona mitjançant l'adjudicació realitzada per l'Òrgan de Contractació i s'ha d'executar amb subjecció a les clàusules del present plec i a les del Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que doni CELLS al contractista pel que fa a la interpretació de les clàusules.

22.2. No es pot iniciar l'execució del contracte sense la formalització prèvia.

22.3. L'adjudicatari ha de signar el contracte en el termini màxim de trenta (30) dies naturals, comptadors a partir del dia següent a la notificació de l'adjudicació. Amb anterioritat, l'adjudicatari ha d'haver presentat la documentació requerida en la clàusula 20 del present plec.

22.4. El contracte s'ha d'ajustar al contingut d'aquest plec, i s'ha de formalitzar en el document administratiu d'acord amb el que disposa l'article 54 del TRLCAP. En el cas que l'adjudicatari sol·liciti la formalització del contracte en escriptura pública, són al seu càrrec les despeses que se'n derivin.

22.5. Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques formen part íntegra del contracte.

22.6. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es pugui formalitzar el contracte, CELLS pot acordar la resolució d'aquest, després de concedir audiència prèvia a l'interessat; en el cas que aquest formuli oposició és tràmit necessari l'informe de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya.

## **IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **23. Obligacions i drets**

#### **23.1. Obligacions laborals**

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball, prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra d'aplicable sobre la matèria.

#### **23.2. Deure de confidencialitat**

23.2.1. El contractista ha de mantenir la confidencialitat de les dades o dels antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement per motiu de l'execució d'aquest.

23.2.2. El contractista no pot utilitzar per a si mateix ni proporcionar a tercers cap dada relacionada amb els treballs contractats, ni publicar totalment o parcialment el contingut d'aquests sense autorització expressa de CELLS. Així mateix, el contractista adquireix igualment el compromís de custòdia fidel de la documentació lliurada per a la realització del treball i l'obligació que aquesta en cap cas es divulga a tercers.

23.2.3. La infracció d'aquests deures per part del contractista genera, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat de caire civil, penal o administratiu que correspongui d'acord amb la legislació vigent.

#### **23.3. Protecció de dades personals**

23.3.1. El contractista s'obliga a respectar totes les obligacions que poguessin correspondre-li com a encarregat de tractament, d'acord amb el que disposa l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i per qualsevol altra disposició o regulació complementària que pugui ser-hi aplicable.

23.3.2. El contractista es compromet a no destinar, aplicar o utilitzar les dades a què hagi pogut tenir accés en el marc de l'execució del present contracte a finalitats diferents de les específicament necessàries per a la prestació dels serveis contractats.

23.3.3. El contractista manifesta estar al corrent de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades i més concretament de les mesures de seguretat previstes en el Reial decret 994/1999, d'11 de juny. Així mateix, el contractista garanteix la implantació i manteniment d'aquestes mesures de seguretat, així com qualssevol altres que resultin imposades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal contingudes en qualsevol suport.

23.3.4. Una vegada finalitzada o resolta la relació contractual que justifiqui l'accés eventual a dades de caràcter personal per part del contractista, aquestes han de retornar-se a CELLS, com també qualsevol suport o documents en què puguin constar dades personals.

23.3.5. El contractista exonera CELLS de qualsevol reclamació que pugui derivar-se del tractament de les dades de caràcter personal efectuat com a conseqüència de la prestació dels serveis contractats en cas d'incompliment de la normativa aplicable a la protecció d'aquestes dades. A l'efecte, es consideraria el contractista responsable del tractament, i hauria de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol altra responsabilitat tant contractual com administrativa i/o penal que disposi la legislació vigent, i de possibles reclamacions que els interessats poguessin interposar davant l'Agència de Protecció de Dades, i de la indemnització que, si és el cas, pogués correspondre a l'afectat.

#### 23.4. Compliment de terminis i penalitats per demora

23.4.1. El contractista ha de dur a terme el subministrament en el temps i lloc establerts en la clàusula 33 del Plec de Clàusules Administratives i d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

23.4.2. Si, finalitzat el termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, CELLS pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes en l'article 95 del TRLCAP, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

23.4.3. CELLS ha de disposar dels mateixos privilegis, quan raonablement presumeixi que com a conseqüència de la demora el contractista no pot finalitzar el termini de lliurament d'una fase o el termini total de lliurament.

23.4.4. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret CELLS, originats per la demora del contractista. CELLS pot retenir la garantia definitiva amb l'objecte d'assegurar el compliment de les penalitats imposades al contractista quan aquestes no puguin deduir-se del pagament.

#### 23.5. Responsabilitat

23.5.1. Les responsabilitats en el lliurament i recepció del subministrament són les previstes en l'article 185 del TRLCAP.

23.5.2. El contractista és responsable de la qualitat dels béns que lliuri així com de les conseqüències que es derivin per a CELLS o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

23.5.3. El contractista és responsable del disseny final, dels mètodes de producció i del subministrament correcte, amb independència de si aquests han estat triats pel contractista o, si és el cas, suggerits per CELLS.

## 23.6. Indemnització per danys i perjudicis

23.6.1. La responsabilitat del contractista s'exigeix d'acord amb l'article 97 del TRLCAP.

23.6.2. El contractista queda obligat a indemnitzar CELLS pels danys i perjudicis que CELLS pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

23.6.3. D'acord amb les lleis, el contractista no ha de respondre en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

23.6.4. El contractista és responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, ha d'executar el contracte al risc i ventura propis, i queda obligat a indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de CELLS, de conformitat amb l'article 115 del TRLCAP.

## **24. Obligacions de CELLS**

### 24.1. Pagament del preu

24.1.1. El cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS ha de certificar per escrit l'acceptació del subministrament de forma prèvia al pagament.

24.1.2. Un cop el cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS hagi fet la recepció del subministrament objecte del contracte i CELLS hagi atorgat la conformitat de la factura, s'ha d'abonar al contractista el preu del contracte en un sol pagament.

24.1.3. El pagament del preu del contracte s'ha de realitzar el dia deu (10) del mes següent, transcorreguts trenta (30) dies des de la data de conformitat de la factura.

### 24.2. Revisió de preus

El preu establert per a aquesta contractació no pot ser objecte de revisió ja que ja s'hi han calculat tots els possibles increments i/o variacions dels preus durant tot el període en què s'ha de desenvolupar aquest contracte. El preu inclou tots els conceptes inherents a aquest subministrament, les despeses que se'n derivin de la realització, i en conseqüència, no pot repercutir-s'hi cap quantitat addicional fins a la finalització d'aquest contracte.

## **V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **25. Programa de treball**

25.1. El contractista ha de presentar en el termini màxim de dues (2) setmanes a partir de la formalització del contracte el programa de treball que ha de ser aprovat pel cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS, o personal delegat a l'efecte. S'hi ha de recollir el programa total per a la realització, s'hi han de detallar les fases precises, així com els terminis parcials de lliurament de cada fase subjecta a aprovació per part del cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS.

25.2. El cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS, o el personal en qui delegui, hi ha de resoldre, i pot imposar al programa de treball presentat pel contractista la introducció de modificacions, ampliacions, i el grau de definició que estimi necessaris per al compliment d'aquest.

### **26. Direcció i supervisió**

26.1. La supervisió del subministrament correspon al cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS, o el personal en qui delegui a l'efecte, que ha d'exercir les funcions de control, coordinació i inspecció del subministrament.

26.2. El cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS o personal delegat tenen la facultat d'inspeccionar i de ser informats en el procés d'elaboració dels treballs en cada una de les fases, poden ordenar o realitzar per si mateixos, si escau, assajos i proves, establir sistemes de control de qualitat, proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs, i dictar totes les disposicions que o ordres que creguin oportunes per al compliment estricte del contracte.

26.3. El cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS, o el personal delegat, té dret a visitar el contractista durant l'horari normal de treball, i sense necessitat d'avís previ a l'efecte.

### **27. Risc i ventura**

L'execució del contracte s'ha de realitzar a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 98 de la TRLCAP.

## **28. Termini d'execució del contracte**

28.1. El termini d'execució del contracte és de nou (9) mesos comptadors des de la data de la signatura del contracte.

28.2. El còmput del termini s'inicia el dia següent a la data de la signatura del contracte.

## **29. Condicions d'execució del contracte**

29.1. Els treballs objecte del contracte s'han de dur a terme amb subjecció estricta a les estipulacions del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, i a les instruccions de l'Òrgan de Contractació. El contractista queda obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la realització d'aquest, així com els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

29.2. El contractista ha de facilitar a CELLS, sense cap cost addicional, tots els serveis professionals que s'estimin necessaris i siguin inherents a l'execució del contracte.

## **30. Cessió i subcontractació**

30.1. El contractista no pot cedir els drets i obligacions que es derivin del present contracte a favor d'un tercer.

30.2. El contractista no pot subcontractar el contracte sense l'autorització prèvia i escrita de CELLS. En el cas que CELLS autoritzi la subcontractació parcial del contracte, s'ha de tramitar d'acord amb l'article 115 del TRLCAP.

## **31. Modificació del contracte**

31.1. CELLS només pot introduir modificacions per raó de l'interès públic, d'acord amb el que preveu l'article 101 del TRLCAP, sempre que siguin per necessitats noves o causes imprevistes; les ha de justificar adequadament en l'expedient.

31.2. Les modificacions introduïdes s'han de formalitzar en document administratiu en virtut de l'article 54 del TRLCAP.

31.3. El contractista està obligat a executar les modificacions que no impliquin, en conjunt, una alteració del preu, a l'alça o a la baixa, igual o superior al 20%.

### **32. Suspensió del contracte**

Quan, d'acord amb l'article 102 del TRLCAP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en què es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

## **VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE**

### **33. Lliurament del subministrament**

33.1. El contractista ha de lliurar el subministrament —a més del manual de manteniment— dintre del termini fixat en el contracte, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques. Al respecte, el cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS ha d'efectuar un examen de la documentació presentada i, si estima complertes les prescripcions tècniques, ha de proposar que es dugui a terme la recepció.

33.2. En el cas que CELLS estimi incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, ha de comunicar per escrit al contractista instruccions precises i detallades a fi de remeiar les faltes o defectes observats, i ha de fer constar en l'escrit esmentat el termini que es fixi a l'efecte i les observacions que cregui oportunes.

33.3. Si es produís reclamació per part del contractista respecte a les observacions formulades pel cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS, aquest l'ha d'eleva, junt amb el seu informe, a l'Òrgan de Contractació, que ha de resoldre sobre la qüestió.

### **34. Recepció del subministrament**

34.1. El cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS ha d'aprovar de forma expressa la recepció del subministrament.

34.2. El contracte s'ha d'entendre complert pel contractista quan aquest hagi realitzat i lliurat la totalitat del subministrament d'acord amb les condicions establertes per CELLS. En el termini màxim d'un (1) mes des de la finalització del contracte, el cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS ha de dur a terme l'acte formal de conformitat o recepció a partir del qual comença a comptar el termini de garantia.

34.3. La recepció del subministrament l'ha d'efectuar el cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS que n'ha d'aixecar acta en què, considerant el contracte degudament complert, el doni per rebut.

34.4. L'acta ha de ser signada tant pel representant de CELLS com pel representant degudament assignat pel contractista; el termini de garantia comença en el moment de la signatura.

34.5. Si el subministrament no fos conforme amb les especificacions tècniques acordades, el cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS ho ha de fer constar per escrit i hi ha de donar instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o, si és el cas, procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

### **35. Termini de garantia**

35.1. El termini de garantia del contracte és d'un mínim d'un (1) any comptador des de la data de recepció.

35.2. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, CELLS té dret a reclamar al contractista que reposi els béns adequats o a exigir-ne la reparació si aquesta resultés suficient; les instruccions donades a l'efecte per CELLS són vinculants per al contractista. En tot cas durant el termini de garantia el contractista té dret a conèixer i a ser oït sobre l'aplicació donada als béns objecte del subministrament. Són per compte del contractista totes les despeses que generin la retirada, reparació o reposició del subministrament.

35.3. En el cas que CELLS estimi que, durant el termini de garantia, els béns lliurats no són aptes per al fi pretès com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, i si hi ha la presumpció que la reparació o reposició d'aquells no seria suficient per al fi esmentat, CELLS, abans de finalitzar el termini de garantia, pot rebutjar el subministrament i deixar-ho de compte al contractista. CELLS queda així exempt de l'obligació de pagament, i si aquest ja s'hagués produït, té dret a la recuperació del preu efectivament satisfet.

35.4. Transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de CELLS, queda extingida la responsabilitat del contractista per raó dels béns subministrats.

### **36. Resolució del contracte**

36.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen en els articles 111 i 192 del TRLCAP, i les següents:

36.1.1. Pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb CELLS.

36.1.2. Incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.

36.1.3. Obstrucció a les facultats de supervisió i inspecció del cap de la Divisió d'Enginyeria de CELLS o del personal delegat a l'efecte.

36.1.4. Incompliment de l'obligació del contractista de preservar la confidencialitat.

36.1.5. Incompliment reiterat de les prescripcions tècniques del subministrament.

36.2. L'Òrgan de Contractació ha d'acordar d'ofici o a instància del contractista la resolució del contracte, mitjançant procediment tramitat de la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

36.3. En cas de resolució per incompliment culpable del contractista, li ha de ser confiscada la garantia i, a més, ha d'indemnitzar CELLS pels danys i perjudicis ocasionats en la quantitat que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

36.4. L'Òrgan de Contractació és l'encarregat de determinar els danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista; l'Òrgan ha de motivar aquesta determinació atenent, entre d'altres factors, a l'endarreriment que impliqui la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a CELLS.

## **VII. DISPOSICIONS FINALS**

### **37. Prerrogatives de CELLS**

D'acord amb l'article 59 del TRLCAP, CELLS té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i de resoldre els dubtes que puguin produir-se en el compliment d'aquell. Així mateix, pot modificar-lo, per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució i acordar-ne la resolució en els termes prevists per la legislació vigent sobre la contractació administrativa.

### **38. Jurisdicció competent**

38.1. El contracte objecte d'aquest plec té natura administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest han de ser resolts per l'Òrgan de Contractació, les resolucions del qual tenen caràcter immediatament executiu, esgoten la via administrativa i són susceptibles de recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals espanyols de l'ordre contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 60 del TRLCAP.

38.2. Potestativament, contra les resolucions de l'Òrgan de Contractació, els interessats poden interposar, en el termini màxim d'un mes comptador a partir del dia següent de la notificació, recurs de reposició davant l'Òrgan de Contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **VIII. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### 39. Quadre de característiques del contracte

|   |
|---|
| 1) Objecte del contracte  |
| Contracte de subministrament d'un vehicle de transport de càrrega per al Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA   |
| 2) Tipus de licitació   |
| 99.760,00 € (IVA inclòs)  |
| 3) Aplicació pressupostària   |
| 630.0001 del pressupost de despeses de CELLS per a l'any 2007   |
| 4) Revisió de preus   |
| No se n'estableix   |
| 5) Despesa plurianual   |
| No hi ha despesa plurianual   |
| 6) Admissió de variants   |
| Se n'admeten  |
| 7) Classificació empresarial  |
| No és necessària  |
| 8) Cessió   |
| No escau  |
| 9) Subcontractació  |
| De conformitat amb l'apartat 30.2 del present plec  |
| 10) Lloc de lliurament de les proposicions  |
| Dependències de CELLS a l'adreça següent:   |
| Divisió Administració – Registre  |
| Edifici C   |
| Mòdul C3  |
| Campus Universitari de Bellaterra   |
| Universitat Autònoma de Barcelona   |
| 08193 Bellaterra (Barcelona). Espanya   |
| 11) Termini   |
| El subministrament s'ha de lliurar d'acord amb la clàusula 28 del Plec de Clàusules Administratives Particulars |
| 12) Garantia  |
| Provisional: No és necessària   |
| Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació  |
| 13) Termini de garantia   |
| Mínim d'un (1) any  |

## **IX. ANNEXOS**

## ANNEX 1

### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

#### EXPEDIENT 60/07

El Sr./Sra \_\_\_\_\_  
major d'edat, amb DNI número \_\_\_\_\_

A l'efecte d'aquesta convocatòria:

Amb domicili professional a \_\_\_\_\_

Núm. \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Població \_\_\_\_\_

Telèfons: fix \_\_\_\_\_ mòbil \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Correu electrònic \_\_\_\_\_ en (nom propi o en representació  
de l'empresa o de la UTE) \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_

Assabentat/da de les condicions i requisits per concórrer en el contracte de subministrament  
d'un vehicle de transport de càrrega per al Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA.

Faig constar que conec i accepto el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec  
de Prescripcions Tècniques com a part del futur contracte. Així mateix, faig constar també  
que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb CELLS, i que  
em comprometo en nom (propi o de l'empresa o de la UTE representada) a realitzar el  
subministrament esmentat amb subjecció estricta a les condicions i requisits expressats. En  
conseqüència,

Sol·licito:

Participar en el concurs.

(Lloc, data i signatura del sol·licitant)

Documentació que s'hi adjunta:

- Sobre A. Documentació general
- Sobre B. Documentació econòmica i tècnica

**ANNEX 2**  
**OFERTA ECONÒMICA**  
**EXPEDIENT 60/07**

El Sr./Sra.....  
major d'edat, amb DNI número....., domiciliat a  
..... núm. .... CP.....  
Població..... en nom propi o en representació de  
l'empresa o de la UTE....., amb NIF núm.  
.....

Assabentat/da de les condicions i requisits que s'estableixen en el concurs del contracte de subministrament d'un vehicle de transport de càrrega per al Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA, em comprometo en nom propi o de l'empresa representada a executar-lo amb subjecció estricta a tots i cada un dels requisits i condicions estipulats, i en conseqüència formulo l'oferta següent:

Preu total del subministrament \_\_\_\_\_ €

El preu comprèn l'IVA, i qualsevol altre tribut que s'hi apliqui segons les disposicions vigents.

Així mateix, comprèn les despeses d'acord amb la clàusula INCOTERMS 2000, DDP, Delivery Duty Paid, Lliurament Drets Pagats.

(Lloc, data i signatura del sol·licitant)

## ANNEX 3A

### DECLARACIÓ RESPONSABLE. PERSONES JURÍDIQUES

#### EXPEDIENT 60/07

(Nom i cognoms) \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat respecte de l'empresa \_\_\_\_\_ a la qual represento com a licitador del concurs del contracte de subministrament d'un vehicle de transport de càrrega per al Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA, el següent:

- Ni el sotasignat, ni els administradors, ni els representants de l'empresa no estan sotmesos a cap de les prohibicions o incompatibilitats previstes en l'article 20 del TRLCAP per contractar amb CELLS.
- L'empresa, a la qual represento, compleix amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb el que estableix l'article 13 i 14 del RGLCAP, a Espanya, o si és el cas, al país on es troba el domicili social de l'empresa.
- No s'ha donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del declarant)

## **ANNEX 3B**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE. PERSONES FÍSQUES**

#### **EXPEDIENT 60/07**

(Nom i cognoms) \_\_\_\_\_, en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat respecte de la meva empresa \_\_\_\_\_ com a licitador del concurs del contracte de subministrament d'un vehicle de transport de càrrega per al Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA, el següent:

- El sotasignat i tampoc l'empresa a la qual representa estan sotmesos a cap de les prohibicions o incompatibilitats previstes en l'article 20 del TRLCAP per contractar amb CELLS.
- Es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb el que estableix l'article 13 i 14 del RGLCAP, a Espanya, o si és el cas, al país on es troba el domicili social de l'empresa.
- No s'ha donat de baixa en la matrícula de l'IAE.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del declarant)

## **ANNEX 4**

### **CRITERIS DE VALORACIÓ**

El contracte s'ha d'adjudicar de conformitat amb els criteris de valoració següents i amb la ponderació que s'indica a continuació:

1. Preu ofertat. De 0 a un màxim de 70 punts.
  - 1.1 S'ha de calcular la mitjana de totes les ofertes rebudes, una vegada excloses les ofertes econòmiques superiors al pressupost de licitació.
  - 1.2 Les ofertes superiors o inferiors en més d'un 20% al preu mitjà calculat, segons es descriu en l'apartat anterior, queden excloses del concurs per considerar-se l'oferta econòmica "insuficient".
  
2. Documentació tècnica: De 0 a un màxim de 30 punts.
  - 2.1 Característiques tècniques del vehicle. De 0 a un màxim de 10 punts.
  - 2.2 Termini de garantia. De 0 a un màxim de 10 punts.
  - 2.3 Termini de lliurament. De 0 a un màxim de 10 punts.

## ANNEX 5A

### DECLARACIÓ SUBSTITUTIVA DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SOBRE A

#### EXPEDIENT 60/07

(Nom i cognoms) \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat, respecte de l'empresa \_\_\_\_\_ a la qual represento com a licitador del concurs del contracte de subministrament d'un vehicle de transport de càrrega per al Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA, el següent:

- L'empresa \_\_\_\_\_ ha participat en el procediment licitatori del contracte de subministrament de \_\_\_\_\_, amb número d'expedient \_\_\_\_\_.
- La documentació administrativa del sobre A presentada en el dit procediment licitatori per l'empresa esmentada amunt es troba en poder de CELLS. Les dades que hi figuren són vàlides i estan vigents al dia de la data de la signatura del declarant.
- La documentació administrativa del sobre A del dit procediment licitatori no ha patit cap alteració i/o cap modificació.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del declarant)

## ANNEX 5B

### DECLARACIÓ DE MODIFICACIÓ O ACTUALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SOBRE A

#### EXPEDIENT 60/07

(Nom i cognoms) \_\_\_\_\_ declaro sota la meva responsabilitat com a licitador del concurs del contracte de subministrament d'un vehicle de transport de càrrega per al Laboratori de Llum de Sincrotró ALBA que:

- L'empresa \_\_\_\_\_ ha participat en el procediment licitatori del contracte de subministrament de \_\_\_\_\_, amb número d'expedient \_\_\_\_\_.
- La documentació administrativa del sobre A presentada en el dit procediment licitatori per l'empresa esmentada amunt i que obra en poder de CELLS s'ha vist modificada pel que fa a les qüestions que s'assenyalen a continuació: (Marqueu la casella corresponent a la modificació i/o actualització.)
  - Escritura, document de constitució o modificació, estatuts o acte fundacional.
  - Designació de nous representants amb facultats per licitar i/o signar contractes.
  - Revocació de poders de les persones facultades per licitar i/o signar contractes.
  - Forma jurídica, denominació, objecte o domicili social.
- La modificació i actualització de l'apartat que correspongui ha d'acreditar-se mitjançant la documentació que s'acompanya a la present declaració.

I perquè així consti i a l'efecte de l'oportuna modificació i/o actualització de les dades contingudes en la documentació administrativa del sobre A, signo la present declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del declarant)

## ANNEX 6

### MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS (AMB INSCRIPCIÓ)

El senyor (nom i cognoms), en representació de \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions i requeriments al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_,

PIGNORA a favor de: (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant, i que s'identifiquen de la forma següent:

| Nombre valors | Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió | Codi valor | Referència del registre | Valor nominal unitari | Valor de realització dels valors en la data d'inscripció |
|---------------|--|------------|-------------------------|-----------------------|--|
|               |  |            |                         |                       |  |

En virtut del que disposa: (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia), per a respondre de les obligacions següents: (detalleu l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a l'efecte de notificacions i requeriments al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de: (en lletra i en xifra).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques, en les normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).  
Amb la meua intervenció, el notari (signatura).

El senyor ..., amb DNI ..., en representació de ..... (Entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,  
(data) (signatura)

## ANNEX 7

### MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONDS D'INVERSIÓ

El senyor (nom i cognoms), en representació de, NIF, amb domicili a l'efecte de notificacions i requeriments al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat.

PIGNORA a favor de: (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) les participacions següents, de les quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la forma següent:

| Número de participació | Identificació del fons d'inversió, nom i número de registre administratiu de la CNMV | Entitat gestora | Entitat dipositària | Valor liquidatiu en la data d'inscripció | Valor total |
|------------------------|--|-----------------|---------------------|--|-------------|
|                        |  |                 |                     |  |             |

En virtut del que disposa: (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia), per a respondre de les obligacions següents: (detalleu l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a l'efecte de notificacions i requeriments al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de: (en lletra i en xifra).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques, en les normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits. L'entitat gestora del fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i a no reemborsar, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, i a procedir al reemborsament de les participacions a favor de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants administracions públiques en el primer requeriment d'aquesta.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).

Amb la meua intervenció, el notari (signatura).

El senyor..., amb DNI..., en representació de (entitat gestora del fons), certifica la constitució de la penyora sobre les participacions indicades.

(data)

(signatura)

## ANNEX 8

### MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut d'allò que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia) per respondre de les obligacions següents (detalleu l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de/d' (en lletra i en xifra).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants administracions públiques, amb subjecció als termes prevists en la legislació de contractes de les administracions públiques, en les normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval serà vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment a l'efecte, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit el dia de la data en el Registre Especial d'Avalls del Banc d'Espanya amb el número

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O L'ADVOCACIA  
DE L'ESTAT

| Província | Data | Número o codi |
|-----------|------|---------------|
|-----------|------|---------------|

## ANNEX 9

### MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número

L'entitat asseguradora (1) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (2), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

Assegura (3), NIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4), d'ara endavant "assegurat", fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques, normativa de desplegament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que puguin derivar-se'n conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de l'obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de les restants administracions públiques, en els termes establerts en la Llei de contractes de les administracions públiques i normes de desplegament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4), o qui en nom seu sigui habilitat legalment a l'efecte, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i legislació complementària.

Lloc i data

Signatura

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O L'ADVOCACIA  
DE L'ESTAT

---

| Província | Data | Número o codi |
|-----------|------|---------------|
|-----------|------|---------------|

---

Instruccions per emplenar el model

- (1) S'hi ha d'expressar la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
- (3) Nom del prenedor de l'assegurança.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import, en lletres i xifres, pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identifiqueu individualment de manera suficient (natura, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte.
- (7) Expressau-hi la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etcètera.